



راهنمای استفاده از سایت سایبر تاک در دوره های 101 تا 606



موسسه سفیر گفتان

صفحه	عنوان
2	نحوه ورود به سایت
4	سیستم نمره دهی
4	دانلود و آموزش های ضروری
5	راهنمای نصب ادوبی کانکت در گوشی های اندرویدی
9	نحوه ورود به کلاس با لپ تاپ و گوشی
11	راهنمای استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت در لپ تاپ و گوشی
21	نکات و راه حل هایی برای رفع خطاهای احتمالی هنگام ورود به کلاس
24	نحوه استفاده از جلسات ضبط شده در Adobe Connect
26	راهنمای پاک کردن کش و کوکی
30	آیین نامه
30	تقویم کلاس
31	تالار گفتگو
31	نحوه به اشتراک گذاری پیغام در تالار گفتگو
32	راهنمای انجام Writing
35	نحوه انجام آزمون میان ترم و فاینال و نظرسنجی
37	Oral Assessment (آزمون شفاهی)
38	نحوه بررسی نمرات دریافتی
39	جلسه آفلاین چیست؟
39	نحوه دسترسی به جلسات آفلاین و مراحل انجام آفلاین ها
45	VRB پاسخ های کتاب

The screenshot shows the login page of the Lms.cybertalk.academy website. The browser's address bar shows the URL 'Lms.cybertalk.academy' with a red arrow pointing to it labeled '1'. The page features the 'CYBER TALK' logo with the tagline 'Earth Friendly Education'. Below the logo are two input fields: 'Username' labeled '2' and 'Password' labeled '3', both with Persian instructions to enter the user's name and password. A 'Log in' button is positioned below these fields. A section titled 'Is this your first time here?' asks for a 'نام کاربری: کد ملی' (Username: National ID) and a 'رمز عبور: کد ملی' (Password: National ID). Below this is a 'توجه!' (Attention!) notice in Persian. At the bottom left is a 'Cookies notice' button. On the right side, a red arrow points to a chat window icon labeled '4', which is a red circle containing a white speech bubble. The chat window itself is partially visible, showing a profile picture and Persian text.

1- لطفاً مرورگر خود را باز کرده و آدرس سایت **Lms.cybertalk.academy** را وارد نمایید.

2- نام کاربری: در کادر مربوط به نام کاربری (**username**)، کد ملی خود را به زبان انگلیسی (لاتین) وارد کنید.

3- رمز عبور: در کادر مربوط به رمز عبور (**password**)، مجدداً کد ملی خود را به زبان انگلیسی (لاتین) وارد نمایید.

دقت فرمایید که صفحه کلید به زبان انگلیسی تنظیم شده باشد.

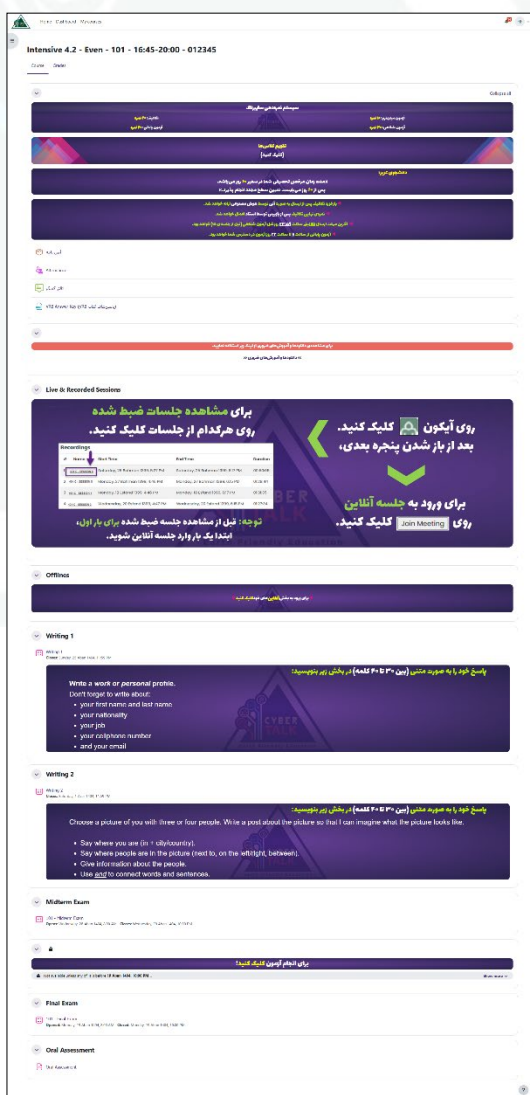
4- چت پشتیبانی سایبر تاک (گفتینو): در صورت مواجهه با هرگونه مشکل یا داشتن سوالات مرتبط، علاوه بر تماس با شماره پشتیبانی (75443000)، می توانید از بخش چت پشتیبانی آنلاین سایبر تاک (گفتینو) استفاده نمایید و با کارشناسان پشتیبانی در ارتباط باشید.

همان‌طور که در تصویر شماره‌گذاری شده مشاهده می‌کنید، در بخش **Dashboard** (میزکار زبان آموز)، قسمت **Course Overview** (مشاهده دوره درسی) را باز کرده و از بخش **Course** (واحد درسی)، واحد درسی مورد نظر خود را انتخاب کنید تا وارد صفحه‌ی مربوط به آن دوره شوید. (مانند تصویر زیر) :

سپس وارد صفحه اصلی **COURSE** خود می‌شوید که به ترتیب برای هر بخش توضیح داده میشود.



به محض کلیک روی **COURSE** (واحد درسی)، با این صفحه زیر روبرو می‌شوید که در ادامه، هر بخش آن به صورت جداگانه توضیح داده خواهد شد.



سیستم نمره‌دهی: در این بخش، نمرات مربوط به سطح (لول) شما نمایش داده می‌شود.

سیستم نمره‌دهی سایبر تاک

تکالیف: ۲۰ نمره
آزمون پایانی: ۴۰ نمره

آزمون میان‌ترم: ۱۰ نمره
آزمون شفاهی: ۳۰ نمره

تقویم کلاس‌ها

(کلیک کنید)

دانشجوی عزیز!

((مدت زمان مرخصی تحصیلی شما در سیمپل ۶۰ روز می‌باشد.
پس از ۶۰ روز می‌بایست تعیین سطح مجدد انجام پذیرد.))

بازگورد تکالیف پس از ارسال به صورت آنی توسط هوش مصنوعی ارائه خواهد شد.

نمره‌ی نیاپس تکالیف پس از بازبینی توسط استاد اكمال خواهد شد.

آخرین مهلت ارسال تکالیف ساعت ۲۳:۵۹ روز قبل آزمون شفاهی (قبل از جلسه‌ی ۱۵) خواهد بود.

آزمون پایانی از ساعت ۸ تا ساعت ۲۲ روز آزمون در دسترس شما خواهد بود.

دانلود و آموزش‌های ضروری:

در این بخش می‌توانید برنامه **Adobe Connect** را برای ورود به کلاس‌های خود دانلود کنید. همچنین، راهنماهای آموزشی مهم در این قسمت قرار داده شده‌اند تا بتوانید به راحتی از امکانات سامانه بهره‌مند شوید.

برای دسترسی به بخش آموزش و دریافت فایل‌های ضروری، کافی است روی لینک «دانلود و آموزش‌های ضروری» کلیک کنید. مانند تصویر :

برای مشاهده‌ی دانلودها و آموزش‌های ضروری از لینک زیر استفاده نمایید.

<< دانلودها و آموزش‌های ضروری >>

سپس با کلیک روی این گزینه، صفحه‌ای مشابه تصویر زیر برای شما باز می‌شود و می‌توانید از بخش «ضروری» بر اساس نیاز خود استفاده کنید.

دانلودهای ضروری

آموزش‌های ضروری

نرم افزار شرکت در جلسه آنلاین (ویندوز)

نرم افزار شرکت در جلسه آنلاین (مک)

نرم افزار موبایل شرکت در جلسه آنلاین (اندروید)

نرم افزار موبایل شرکت در جلسه آنلاین (آیفون و آیبی)

نرم افزار سامانه مدیریت یادگیری (ویندوز)

نرم افزار سامانه مدیریت یادگیری (مک)

نرم افزار موبایل سامانه مدیریت یادگیری (اندروید)

نرم افزار موبایل سامانه مدیریت یادگیری (آیفون و آیبی)

راهنمای استفاده از پنل کاربری و دوره‌ها

راهنمای استفاده از جلسات آنلاین

راهنمای ارسال تکالیف (CyberTalk)

راهنمای ورود به جلسات آنلاین و مشاهده جلسات ضبط شده

راهنمای نرم افزار ادویتی کانکت

سایبر تاک در یک نگاه

راهنمای آزمون

راهنمای آزمون

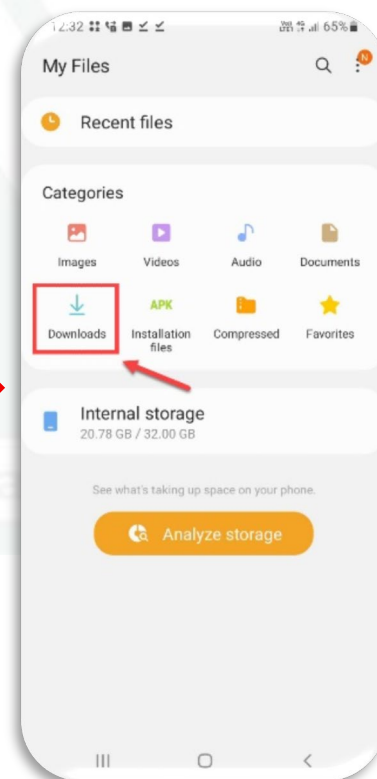
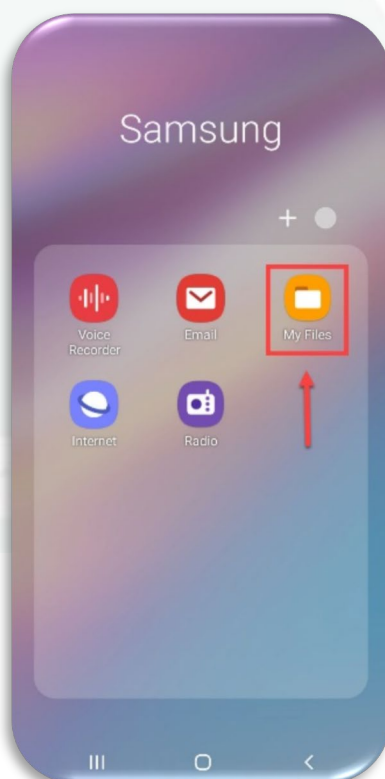
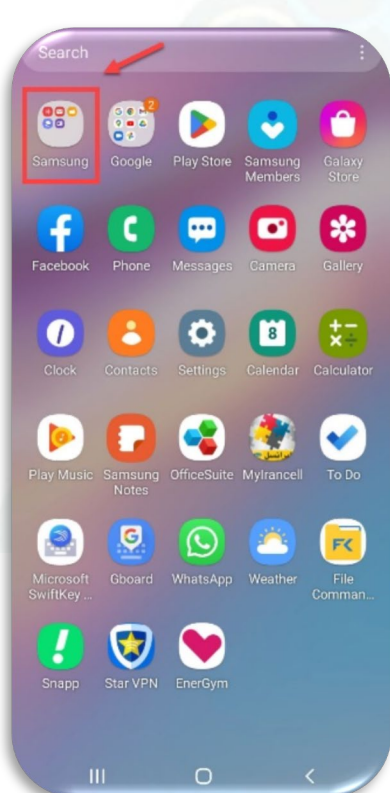
راهنمای نصب ادو بی کانکت در گوشی های اندرویدی:

***قدم اول:** بعد از ورود به کلاس خود، وارد بخش "دانلود های ضروری" شده و بر روی گزینه ی "اندروید > نرم افزار موبایل شرکت در جلسه آنلاین" کلیک کنید.

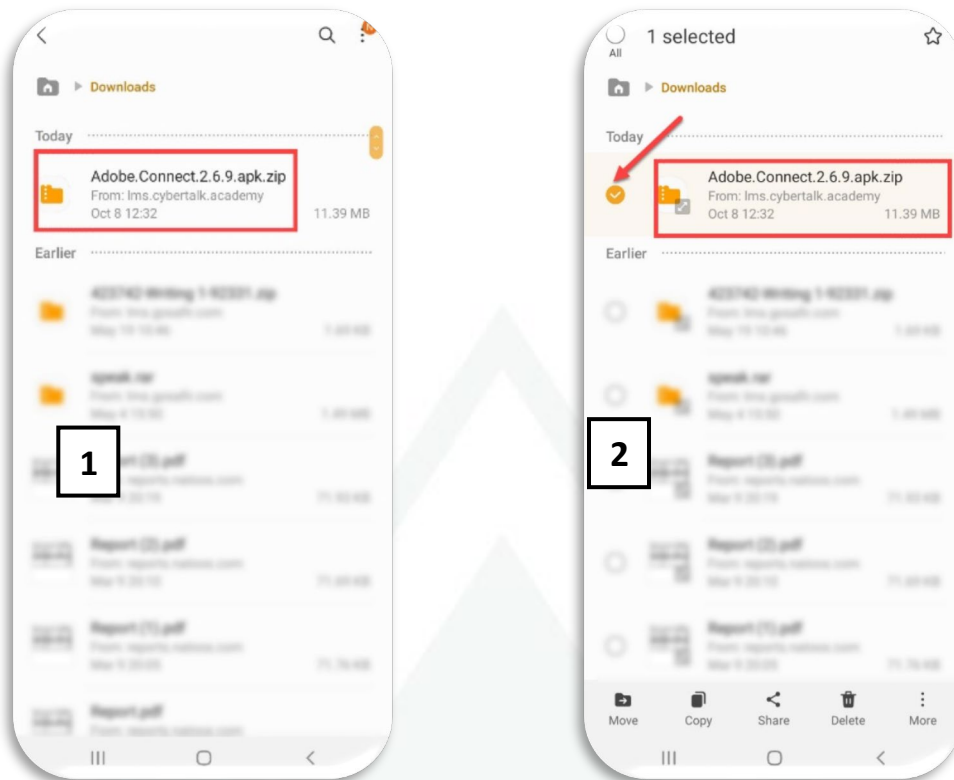
در این مرحله، مطابق عکس رو به رو، برنامه روی گوشی اندروید شما دانلود میشود.



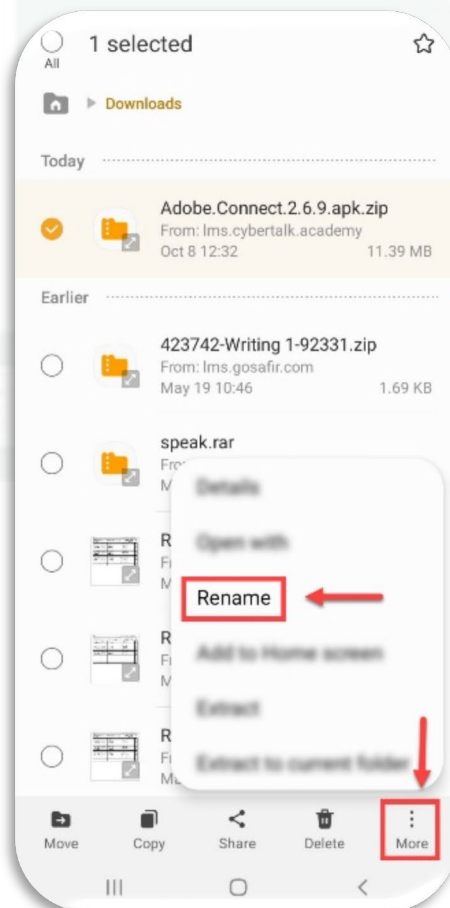
***قدم دوم:** بعد از دانلود برنامه، از صفحه ی مرورگر خارج شده و همانند تصاویر زیر وارد بخش "downloads" شوید.



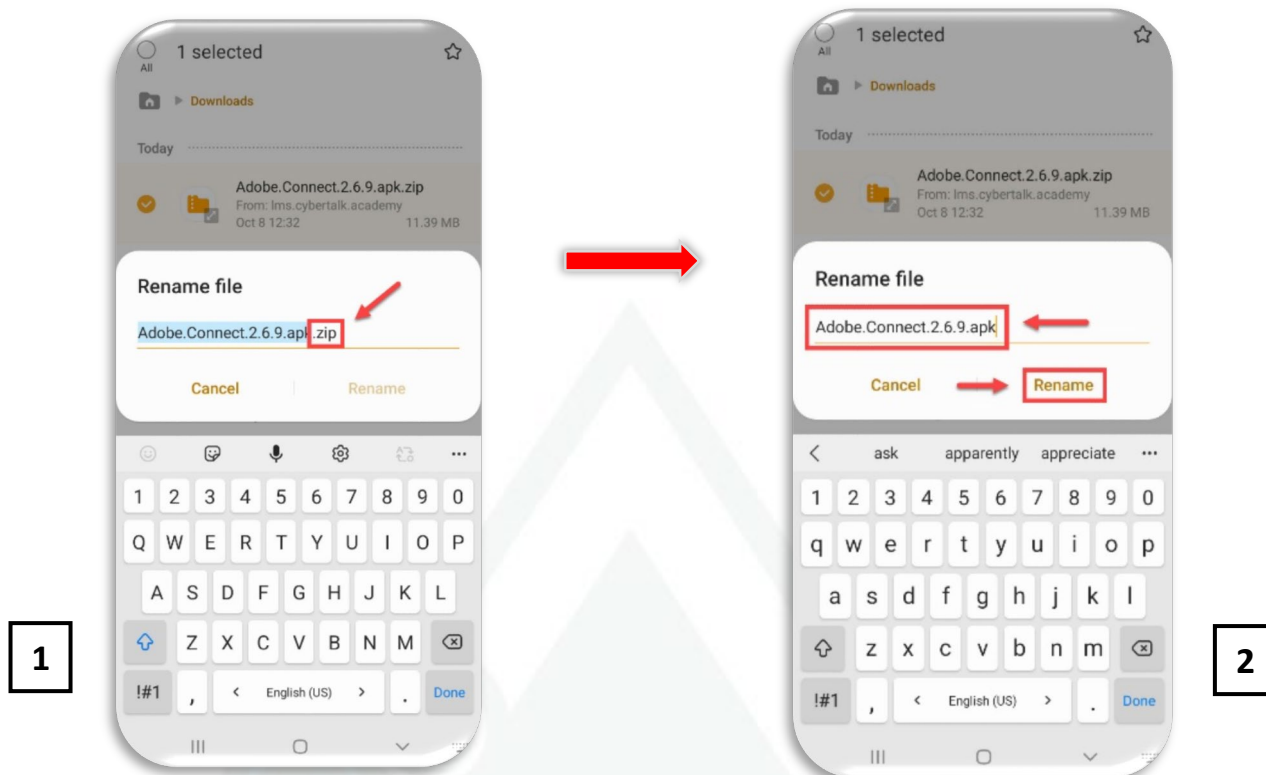
***قدم سوم:** بعد از ورود به بخش "**downloads**"، برنامه ی **adobe connect** را که قبلا دانلود کرده اید پیدا کرده و با نگه داشتن انگشت خود بر روی برنامه، آن را انتخاب کنید (مطابق تصویر).
نکته: از "**extract**" کردن برنامه خودداری کنید.



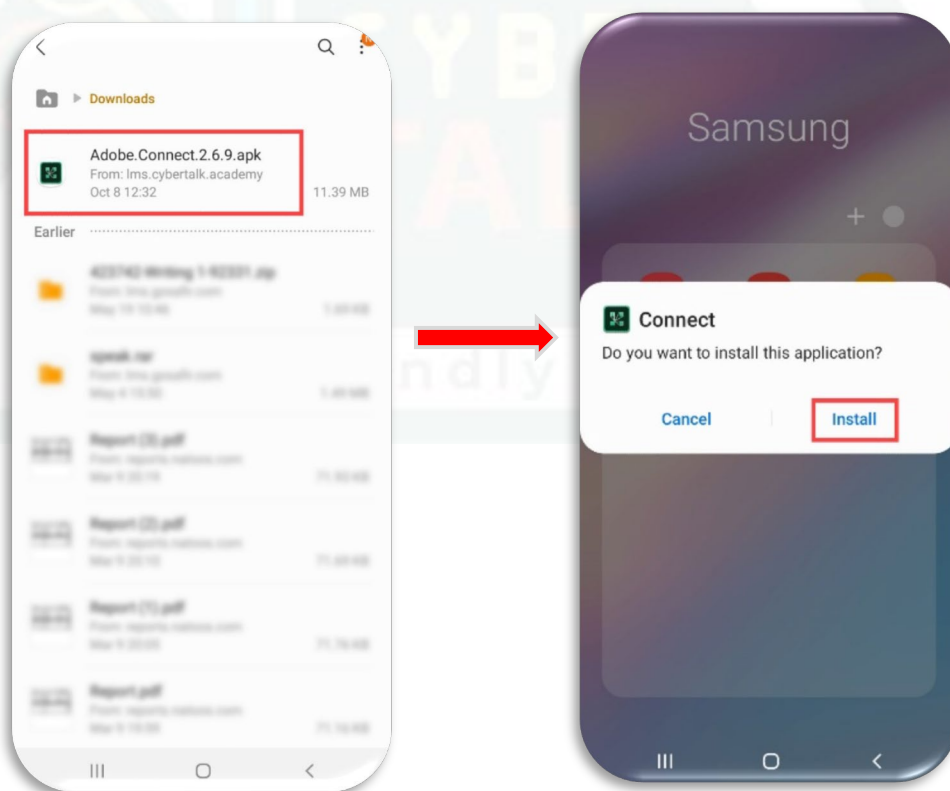
***قدم چهارم:** بعد از انتخاب برنامه، از پایین صفحه سه نقطه را انتخاب کرده و روی گزینه ی "**rename**" کلیک کنید.



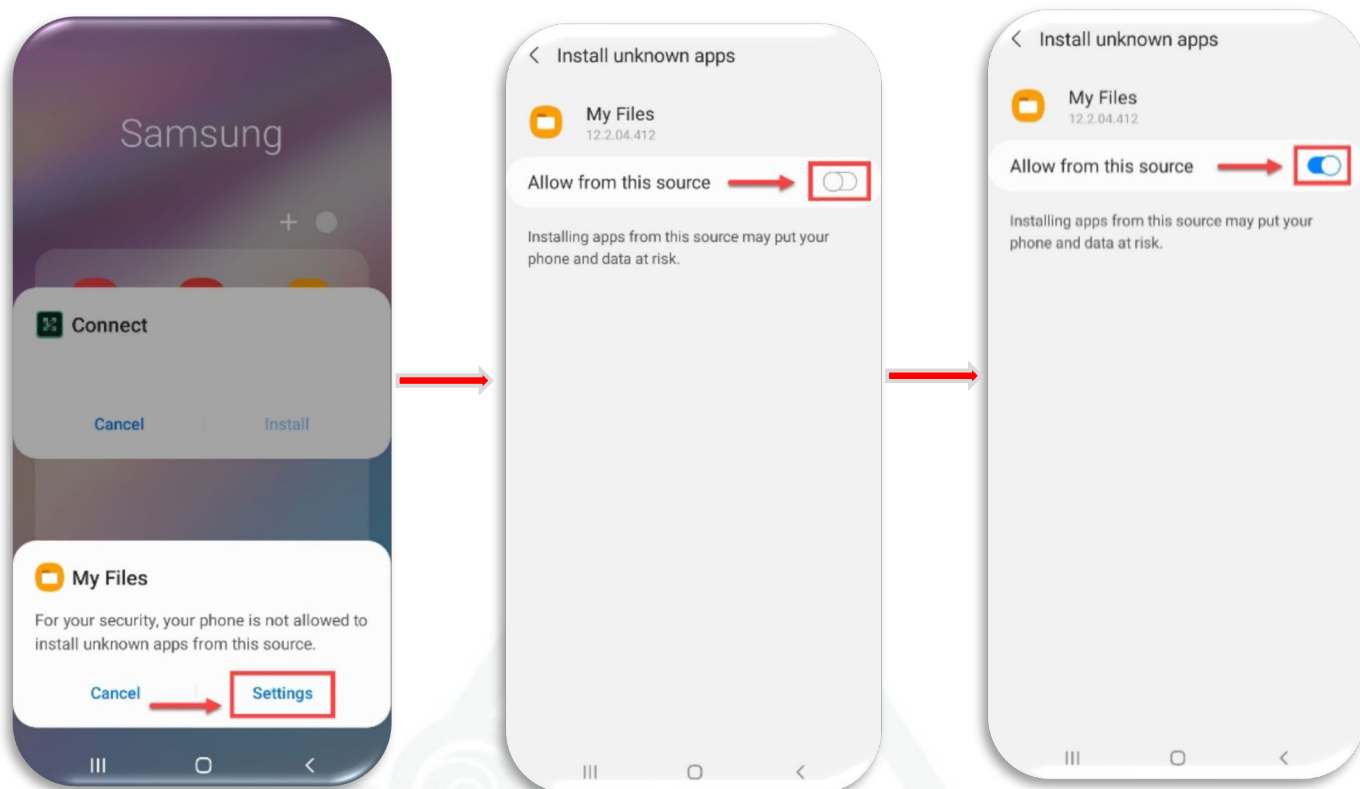
***قدم پنجم:** در این مرحله، متن **"zip"** را از انتهای نام فایل پاک کرده، گزینه ی **"rename"** را انتخاب کرده و در نهایت گزینه **"change"** را انتخاب کنید.



***قدم ششم:** همانطور که در تصویر میبینید، آیکان **"adobe connect"** تغییر کرده و آماده ی نصب میشود.



*توجه داشته باشید: اگر در فرایند نصب، با خطایی مربوط به نا امن بودن منبع دانلود برنامه مواجه شدید، برای حل مشکل مراحل زیر را طی کنید:



نحوه ورود به کلاس:

برای ورود به کلاس، کافی است روی لینک مخصوص کلاس خود (مطابق تصویر راهنما) کلیک کنید. پیش از ورود، حتماً برنامه **Adobe Connect** را بر روی سیستم یا تلفن همراه خود نصب کنید تا بتوانید از طریق برنامه وارد کلاس شوید و از بروز مشکلات فنی جلوگیری نمایید.

در بخش ورود به جلسه آنلاین و مشاهده جلسات ضبط شده، با کلیک بر روی لینکی که در تصویر زیر با آیکون  مشخص شده است، به صفحه دیگری هدایت خواهید شد.

ورود به جلسه آنلاین و مشاهده جلسات ضبط شده

برای مشاهده جلسات ضبط شده، روی هر کدام از جلسات کلیک کنید.

#	Name	Start Time	End Time	Duration
1	404 C - SESSION 8	Saturday, 25 Bahman 1399, 5:27 PM	Saturday, 25 Bahman 1399, 6:17 PM	00:50:05
2	404 C - SESSION 5	Monday, 27 Bahman 1399, 4:46 PM	Monday, 27 Bahman 1399, 6:15 PM	01:28:44
3	404 C - SESSION 4	Monday, 18 Esfand 1399, 4:46 PM	Monday, 18 Esfand 1399, 6:17 PM	01:31:35
4	404 C - SESSION 3	Wednesday, 20 Esfand 1399, 4:47 PM	Wednesday, 20 Esfand 1399, 6:15 PM	01:27:34

توجه: قبل از مشاهده جلسه ضبط شده برای بار اول، ابتدا یک بار وارد جلسه آنلاین شوید.

روی آیکون  کلیک کنید، بعد از باز شدن پنجره بعدی، برای ورود به جلسه آنلاین روی **Join Meeting کلیک کنید.**

Intensive 4.2 - Odd - Teen1 - 16:45-20:00

در صفحه جدیدی که برای شما باز میشود، روی **Join Meeting** کلیک کنید.

Meeting Name
Session 2.2 - Even - 101 - 15:00-16:30 - 751278

Meeting URL
<https://live.cjberTalk.academy/404/c/751278/>

Join Meeting

محیط لپتاپ / کامپیوتر

Where do you want to open the room?

☐ Open in browser
You won't be able to share your screen from browser

☒ Open in Application

☐ Remember my choice in this browser

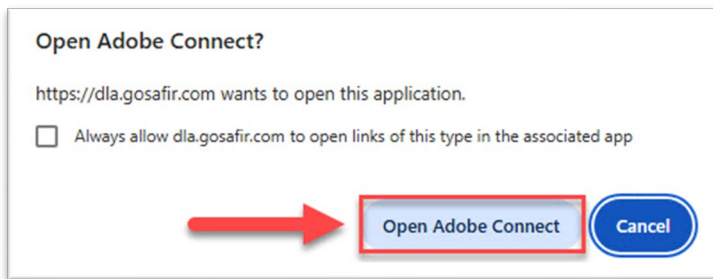
[Download Adobe Connect Application](#)

[Enable Adobe Flash Player & open the classic view](#) in this browser.

سپس از این مرحله به بعد با توجه به دستگاه خود به ترتیب تصاویر زیر، وارد کلاس شوید:

- با کامپیوتر یا لپتاپ سپس بر روی گزینه **Open in Application** کلیک نمایید.

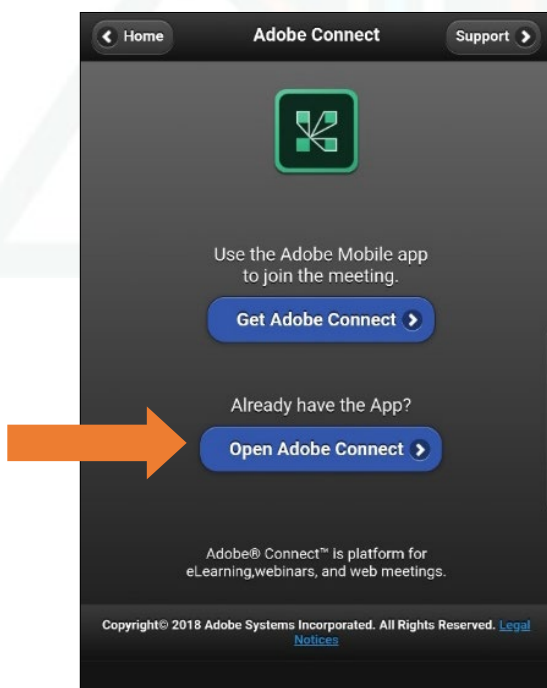
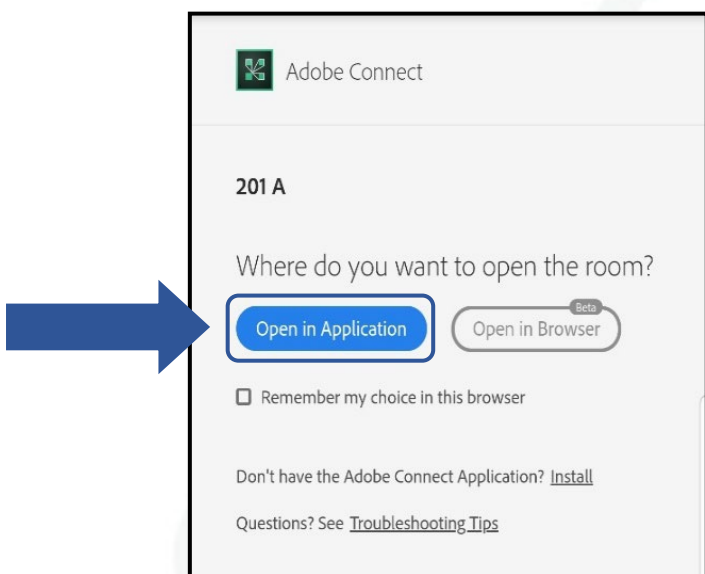
و با کلیک کردن روی **Open Adobe Connect** وارد کلاس شوید



محیط گوشی موبایل

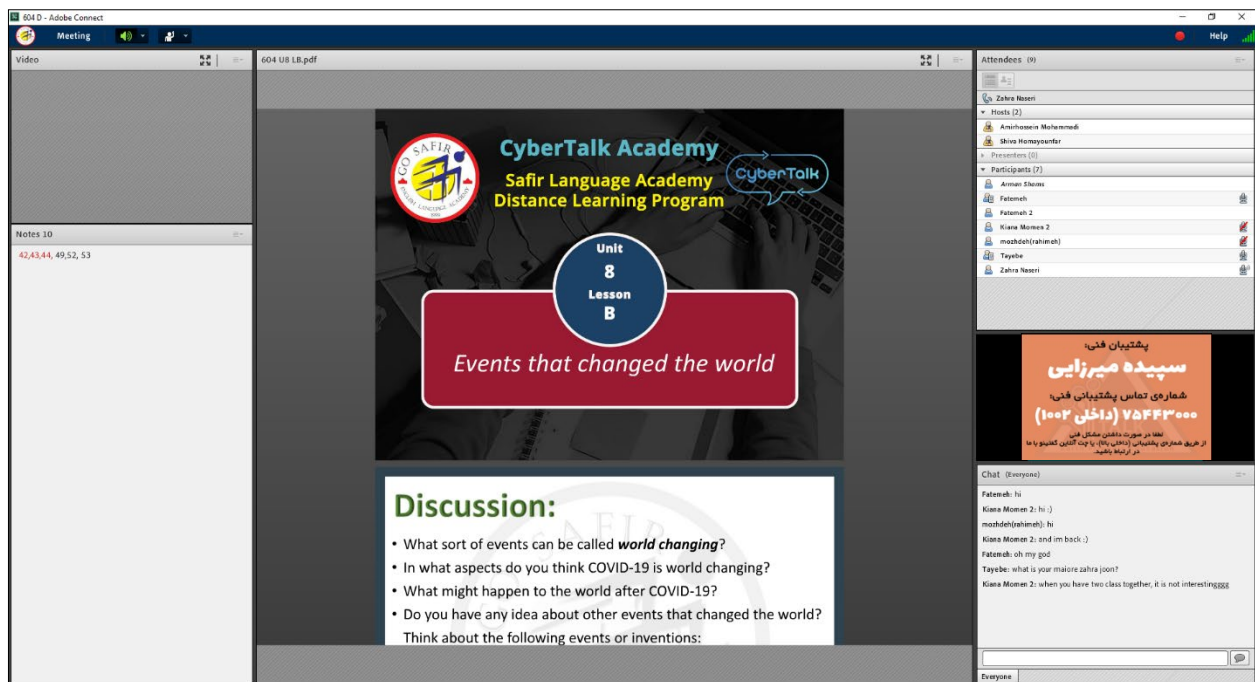
• با تلفن همراه :

❖ سپس بر روی گزینه **Open in Application** کلیک نمایید



با زدن روی **Open Adobe Connect** وارد کلاس شوید.

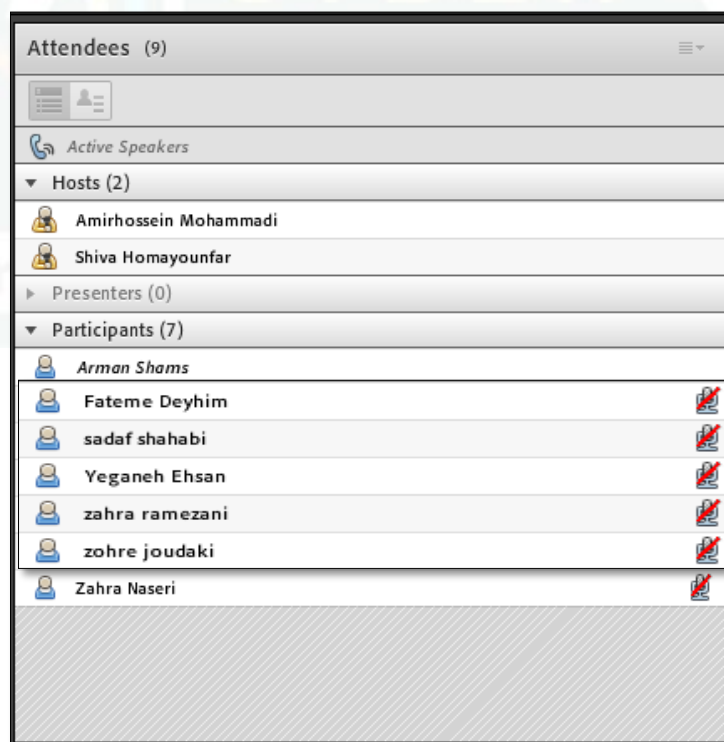
فضا ادوبی در محیط لپتاپ / کامپیوتر



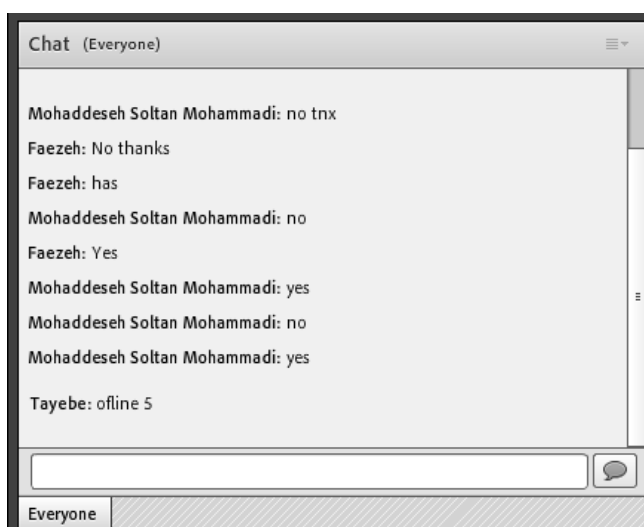
این فضا شامل چندین پاد می باشد: **Attendees, Chat, Note, Share, Video** و اطلاعات پشتیبان فنی کلاس، که در ادامه همه آنها را توضیح خواهیم داد.

1. Attendees

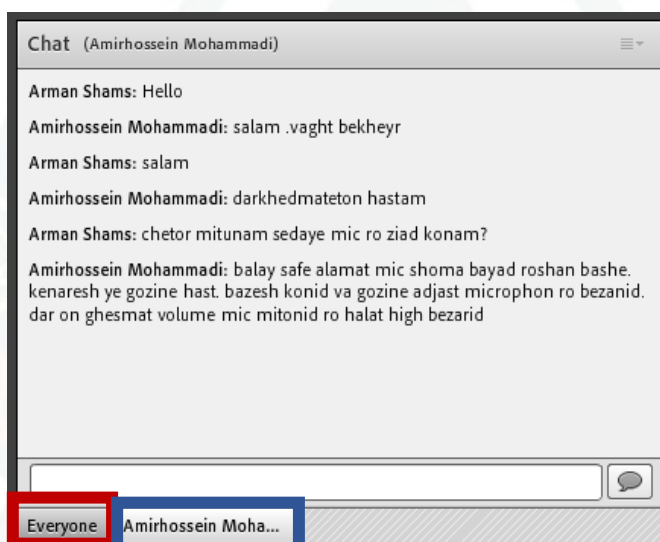
در این پاد همه افراد حاضر در کلاس را مشاهده می کنید.



در قسمت چت می توانید با استاد و همکلاسی های خود بصورت نوشتاری صحبت کنید.



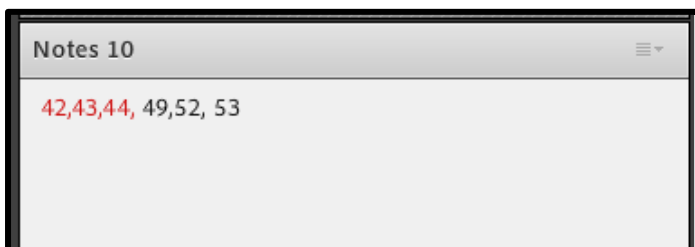
همچنین نرم افزار امکان چت خصوصی با افراد، مثلاً پشتیبان، را به شما میدهد. برای این کار ماوس را روی اسم شخص مورد نظر نگه می دارید و روی گزینه **Start private chat** کلیک میکنید.



با این کار دو زبانه در پایین قسمت چت به وجود می آید، که نشان دهنده چت خصوصی (که در تصویر به رنگ آبی نشان داده شده است) و عمومی (که در تصویر به رنگ قرمز نشان داده شده است) میباشد.

3. Note

در این پاد نکاتی توسط استاد نوشته میشود.



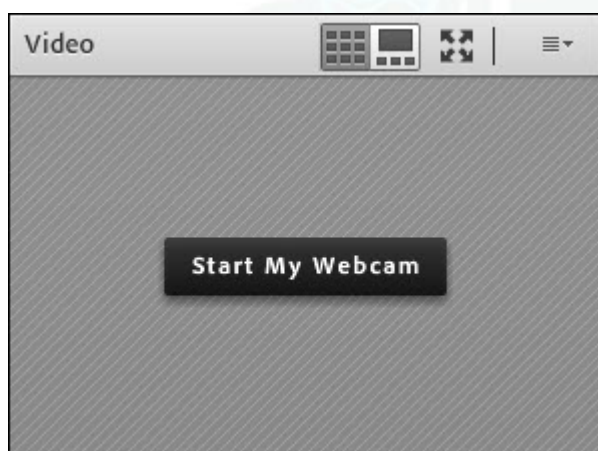
4. Share

در این پاد فایل های مربوط به محتوای درسی توسط استاد بارگذاری میشود.



5. Video

در برخی کلاسها، در صورت استفاده استاد از وب کم، در این پاد تصویر استاد را می بینید.



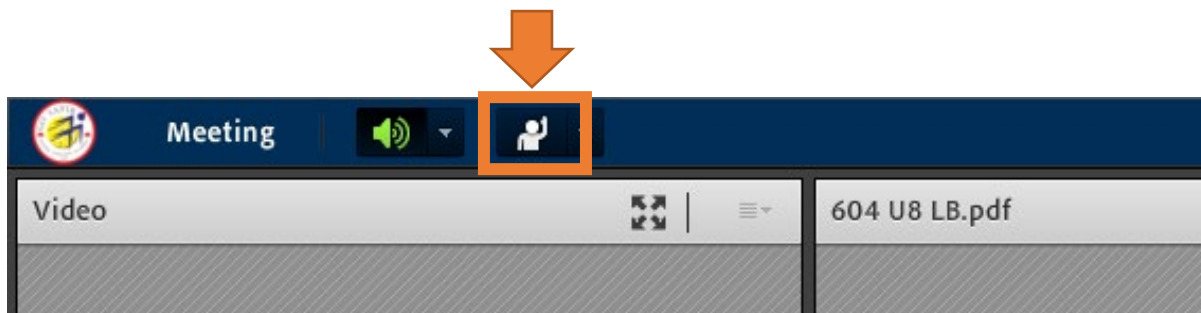
6. اطلاعات پشتیبان

این پاد شامل اطلاعاتی از قبیل نام پشتیبان، شماره تماس پشتیبانی و شماره داخلی پشتیبان کلاس شما میباشد.



7. نحوه فعال کردن میکروفن

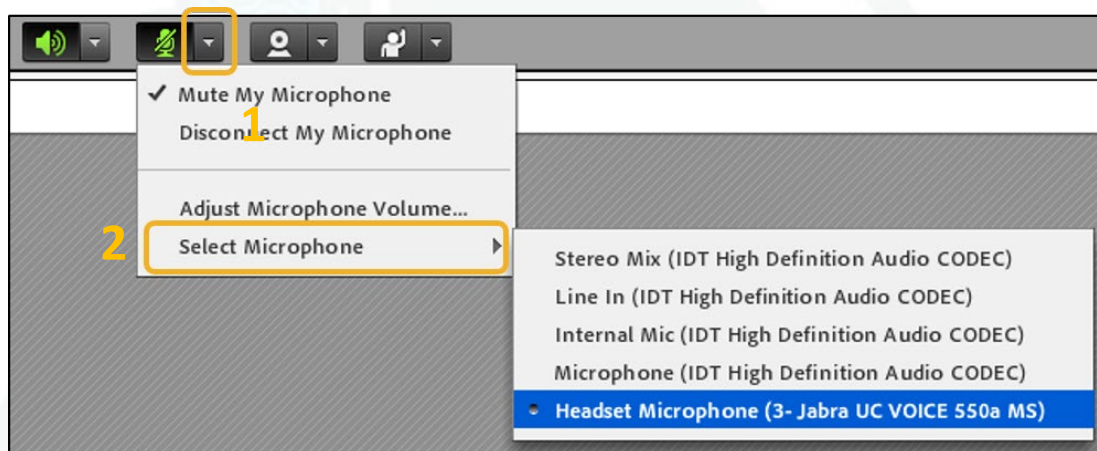
در ابتدای کلاس گزینه میکروفن برای شما فعال نیست. برای فعال کردن آن باید ابتدا با کلیک کردن روی گزینه **Raise Hand** در بالای صفحه از استاد درخواست می کنید که حق میکروفن را به شما بدهد.



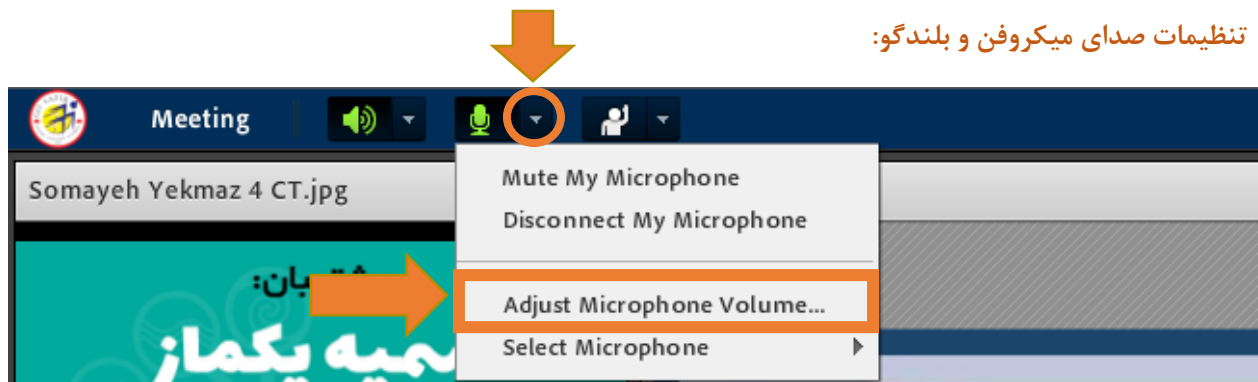
بعد از اینکه تصویر میکروفن برای شما نمایان شد، روی آن کلیک کنید تا به رنگ سبز درآید.



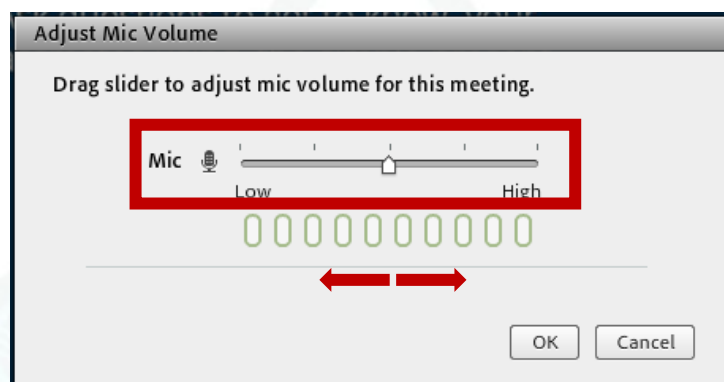
برای انتخاب میکروفن متصل به دستگاهتان، بر روی فلش کنار میکروفن (شماره 1) کلیک کنید و سپس با بردن ماوس خود بر روی قسمت **select microphone** (شماره 2)، از بین گزینه های موجود، اسم میکروفن متصل به دستگاه را انتخاب کنید.



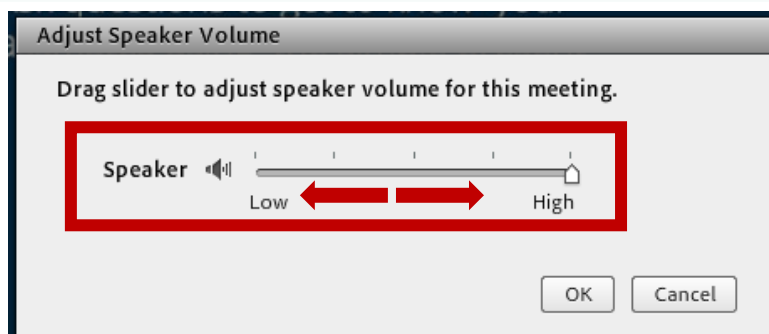
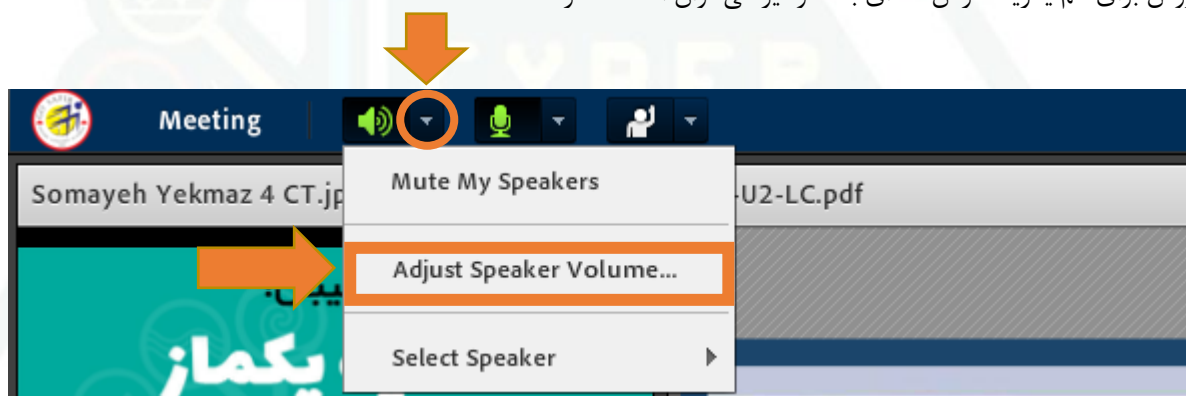
8. تنظیمات صدای میکروفون و بلندگو:



با کلیک کردن روی فلش کنار میکروفون در بالای صفحه، پنجره کوچکی باز می شود. با کلیک کردن روی گزینه **Adjust Microphone Volume** پنجره زیر باز میشود. با چپ و راست کردن زبانه مربوط به صدا (که در تصویر به رنگ قرمز نشان داده شده است) می توانید صدای میکروفون خود را کم و یا زیاد کنید.



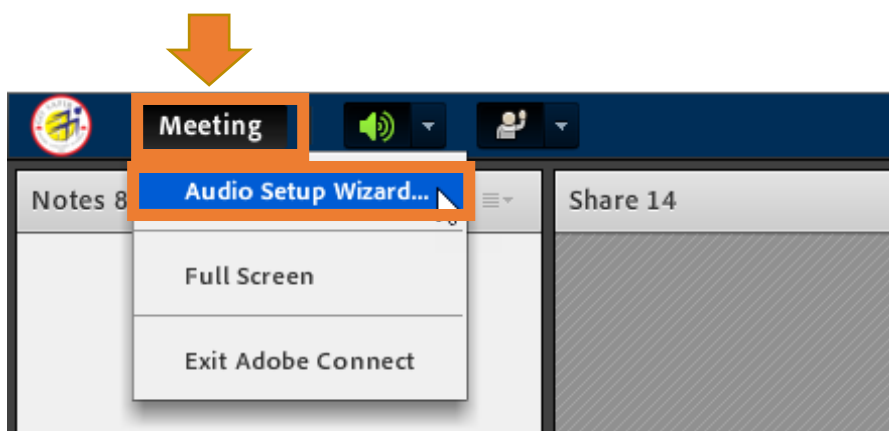
از همین روش برای کم یا زیاد کردن صدای بلندگو نیز می توان استفاده کرد.



ابزار **Audio Setup Wizard** برای معرفی و تست میکروفن و بلندگو (فقط مخصوص لپتاپ و کامپیوتر):

با استفاده از این ابزار میتوانید بدون نیاز به شخص دیگری بلندگو و میکروفن خود را به نرم افزار معرفی کرده و آنها را تست کنید.

در بالای صفحه گزینه **Meeting** را انتخاب کرده و روی **Audio Setup Wizard** کلیک کنید.

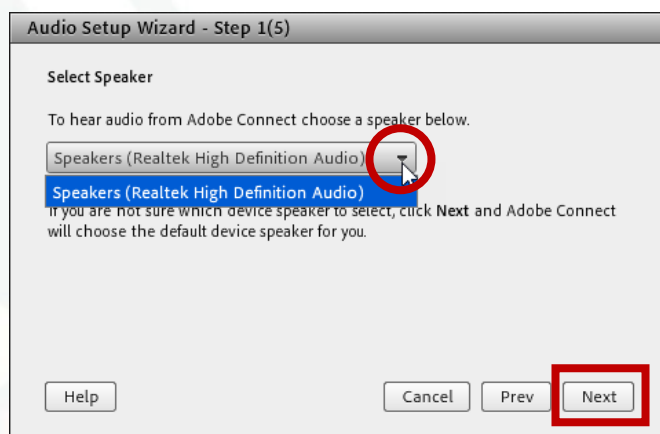


ابتدا باید بلندگو را انتخاب کرده (ممکن است نرم افزار چندین بلندگو شناسایی کند) و صدای آن را تست کنید.

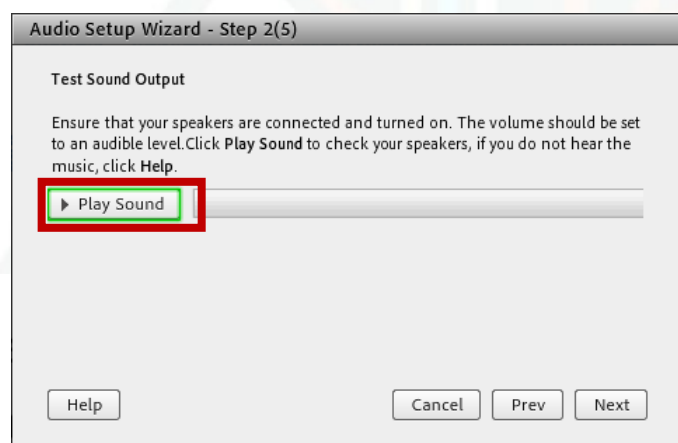
1



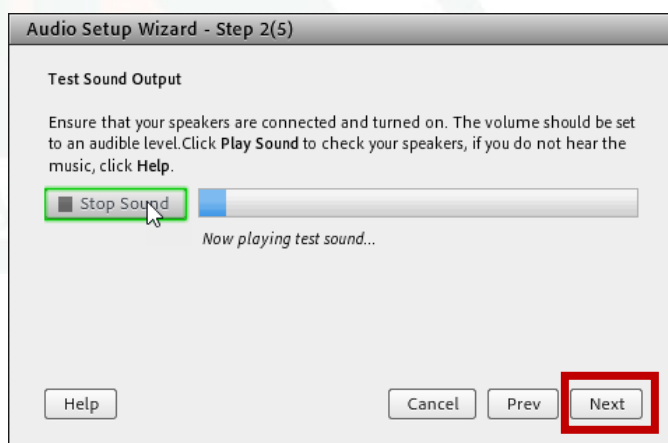
2



3



4



با کلیک کردن روی دکمه **Next** در ادامه میکروفن را انتخاب کرده (ممکن است نرم افزار چندین میکروفن شناسایی کند) و صدای خود را ضبط کرده و با کلیک روی **Play Recording** آن را تست کنید.

1

Audio Setup Wizard - Step 3(5)

Select Microphone

To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below.

Microphone (Logitech USB Headset H340)

Microphone (Logitech USB Headset H340)

If you are not sure which device to pick, click **Next** and Adobe Connect will choose for you. If you are not using Adobe Connect for broadcast audio, click **Cancel** to quit the wizard.

Help Cancel Prev **Next**

2

Audio Setup Wizard - Step 4(5)

Tune Microphone Volume

To ensure that your microphone is working properly, click **Record**, and read the following sentence into the microphone. Click **Stop** once you are done and click the **Play Recording** button to hear your recording.

Please speak "I can see the recording bar is moving and my microphone is working properly" or anything you desire

Record

Play Recording

Help Cancel Prev Next

3

Audio Setup Wizard - Step 4(5)

Tune Microphone Volume

To ensure that your microphone is working properly, click **Record**, and read the following sentence into the microphone. Click **Stop** once you are done and click the **Play Recording** button to hear your recording.

Please speak "I can see the recording bar is moving and my microphone is working properly" or anything you desire

Stop

Play Recording

Help Cancel Prev Next

4

Audio Setup Wizard - Step 4(5)

Tune Microphone Volume

To ensure that your microphone is working properly, click **Record**, and read the following sentence into the microphone. Click **Stop** once you are done and click the **Play Recording** button to hear your recording.

Please speak "I can see the recording bar is moving and my microphone is working properly" or anything you desire

Record

Play Recording

Help Cancel Prev **Next**

در انتها با تست سکوت کار با این ابزار به پایان می رسد.

Audio Setup Wizard - Step 5(5)

Tune Silence Level

To detect the amount of background noise around you, click **Test Silence**. Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click **Next**.

Test Silence

Help Cancel Prev **Next**

Audio Setup Successful!

Success

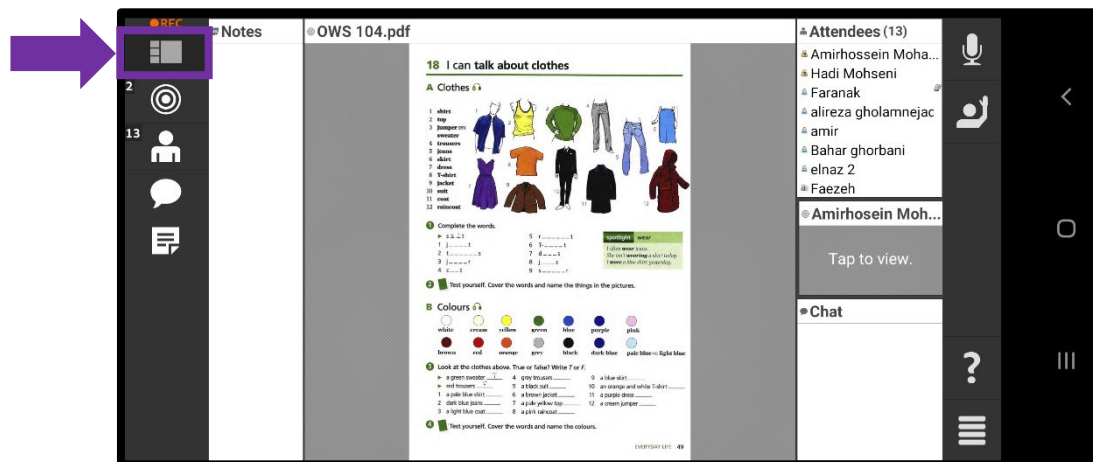
You have completed the Audio Setup Wizard. If you are still experiencing problems with your audio, click the **Help** button below.

Speaker - Speakers (Logitech USB Headset H340)
Microphone - Microphone (Logitech USB Headset H340)
Microphone Volume - 50
Silence Level - 10

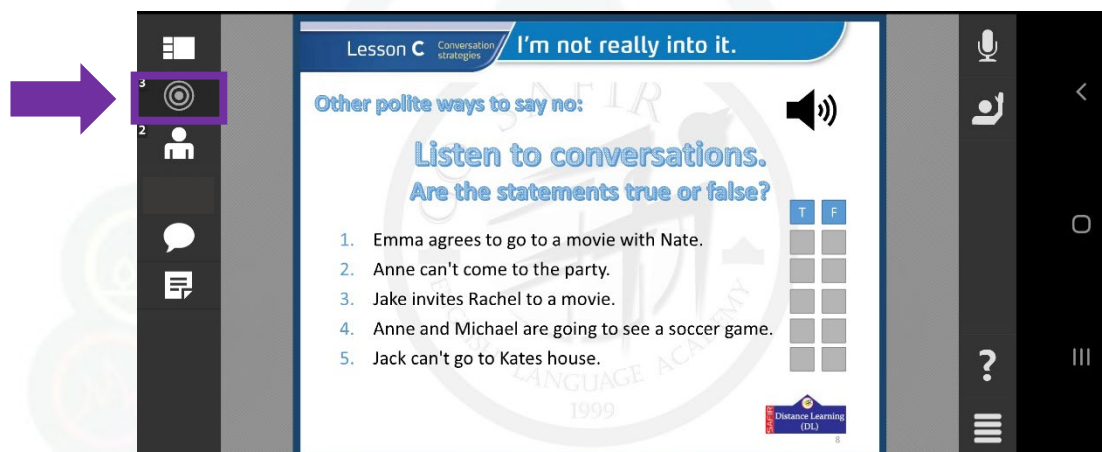
Help Cancel Prev **Finish**

توجه داشته باشید که مادامی که از این ابزار استفاده میکنید کسی در کلاس صدای شما را نمی شنود.

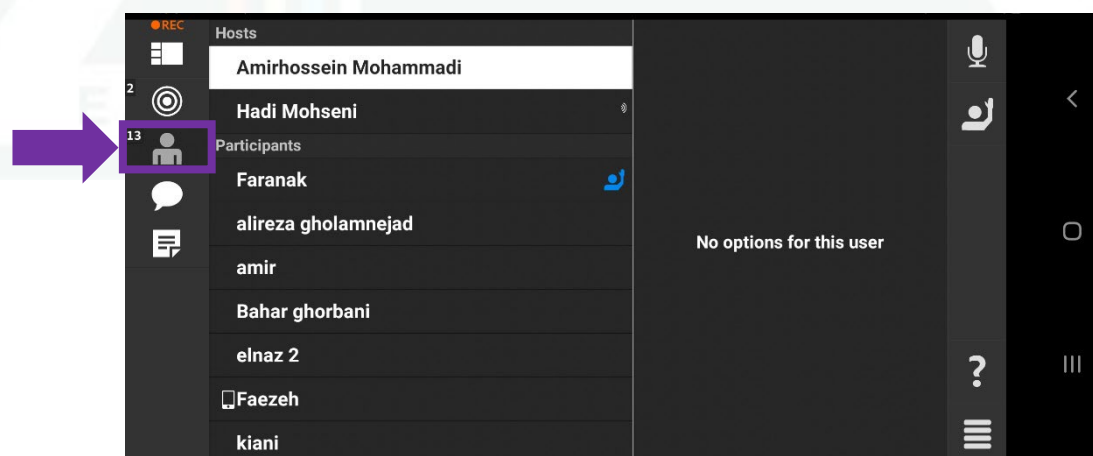
فضای کلی کلاس



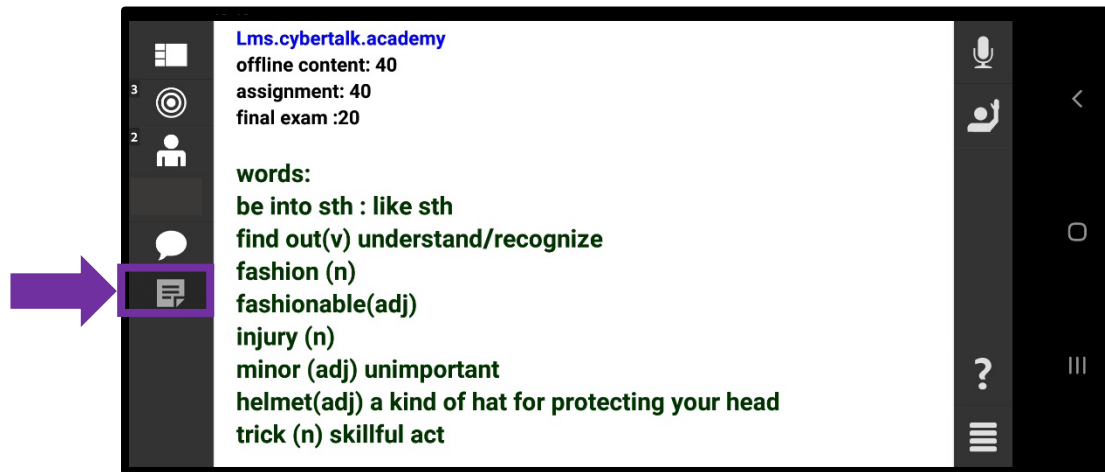
Share



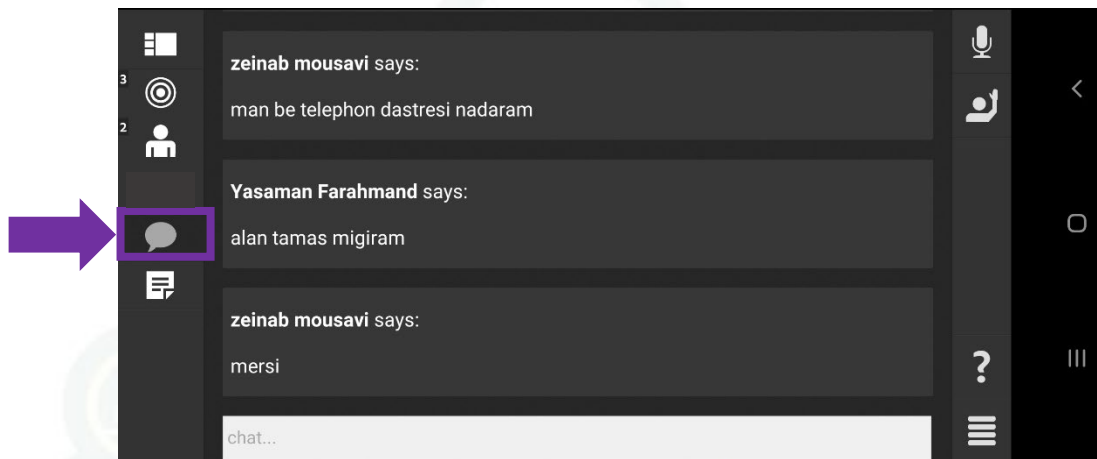
Attendees



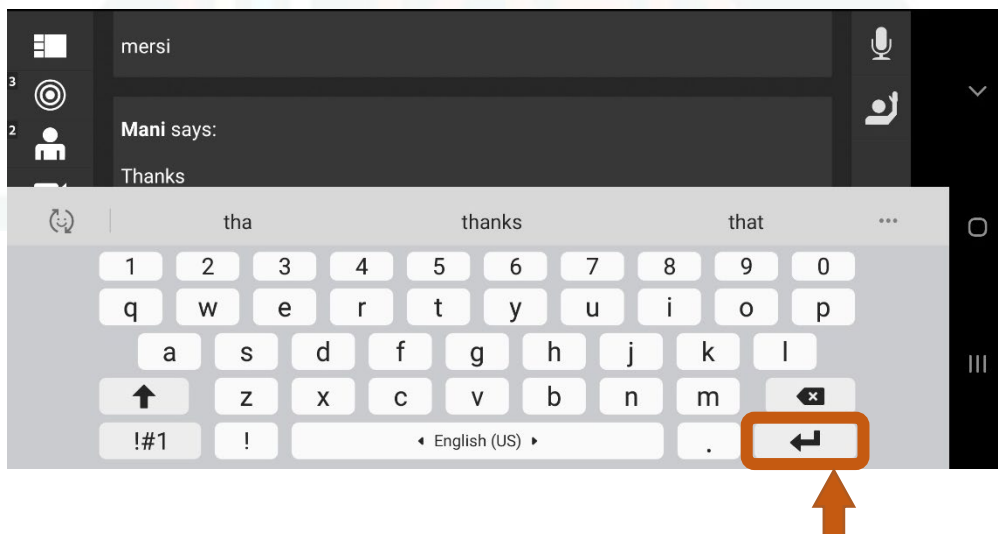
Note



Chat

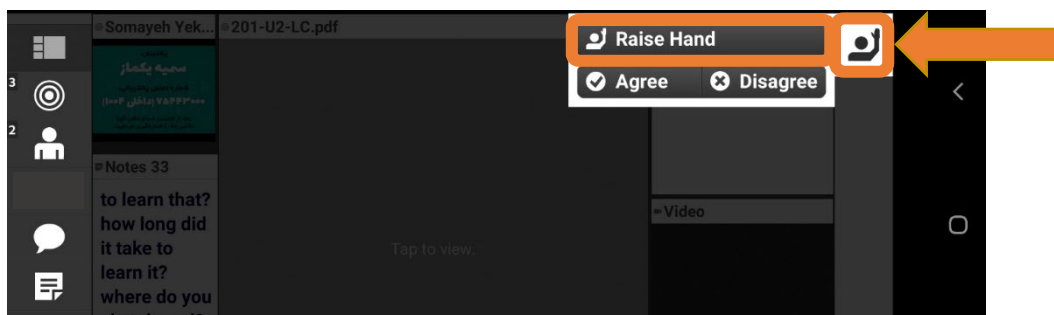


پس از تایپ عبارت مورد نظر خود کلید را بفشارید.

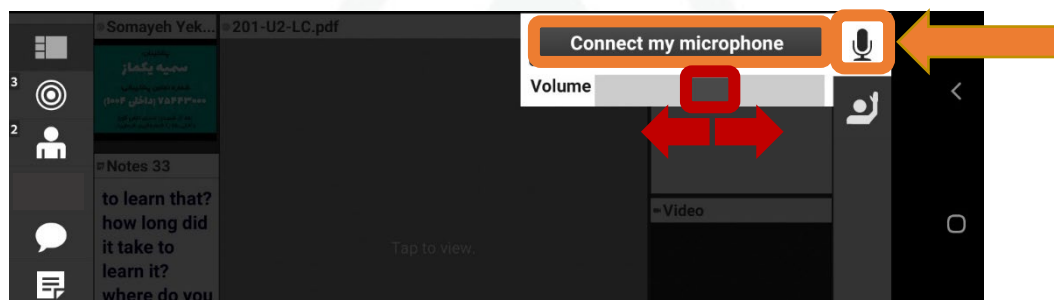


فعال کردن میکروفن:

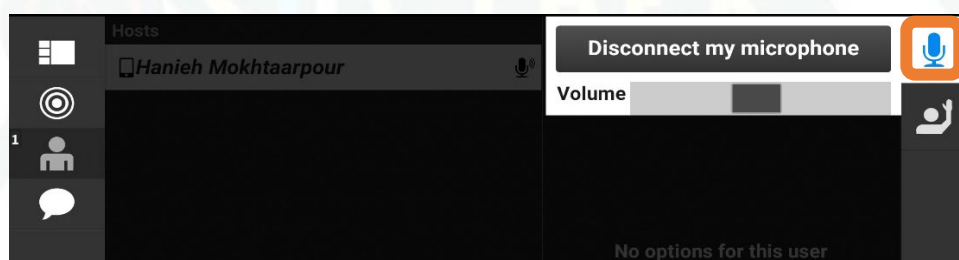
در ابتدای کلاس گزینه میکروفن برای شما فعال نیست. برای فعال کردن آن باید ابتدا با زدن گزینه **Raise Hand** از استاد درخواست می کنید که حق میکروفن را به شما بدهد. بعد از اینکه میکروفن برای شما فعال شد، با زدن روی میکروفن و فعال کردن گزینه **Connect my microphone** می توانید صحبت کنید.



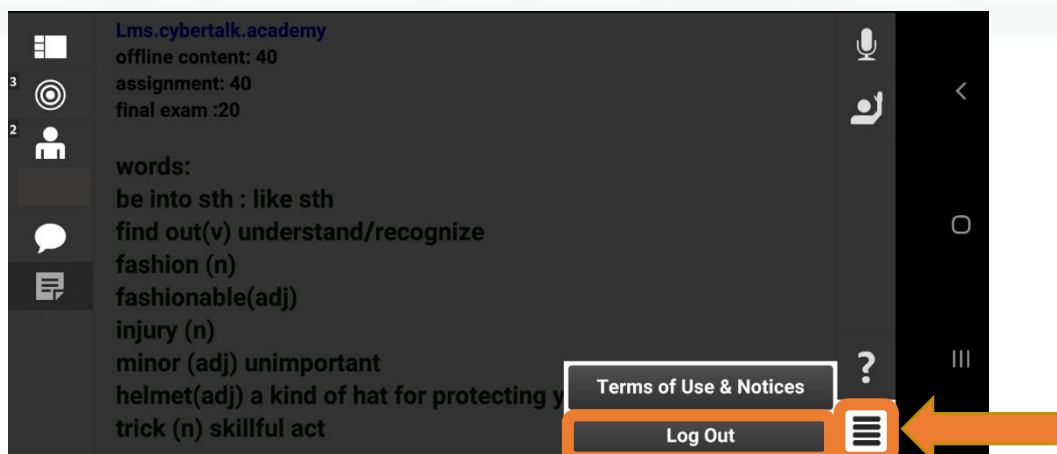
همچنین با چپ و راست کردن زبانه مربوط به صدا (که در تصویر به رنگ قرمز نشان داده شده است) می توانید صدای میکروفن خود را کم و یا زیاد کنید.



پس از فعال شدن میکروفن همانطور که در تصویر زیر می بینید، میکروفن به رنگ آبی درمی آید.

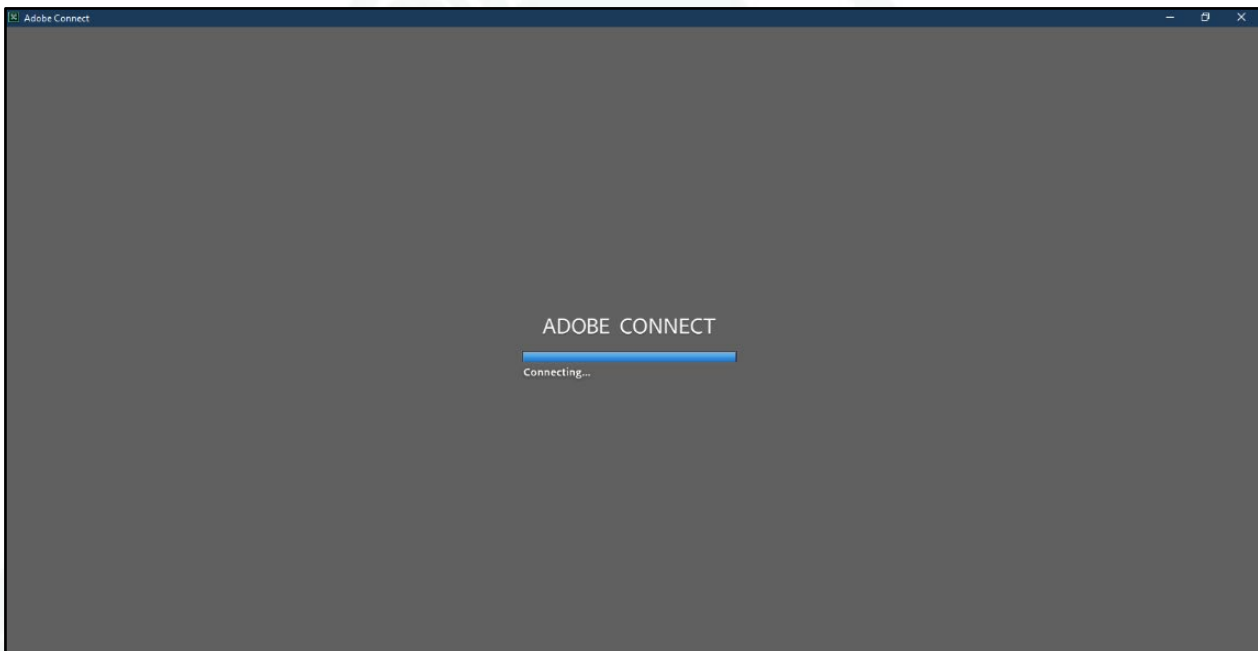
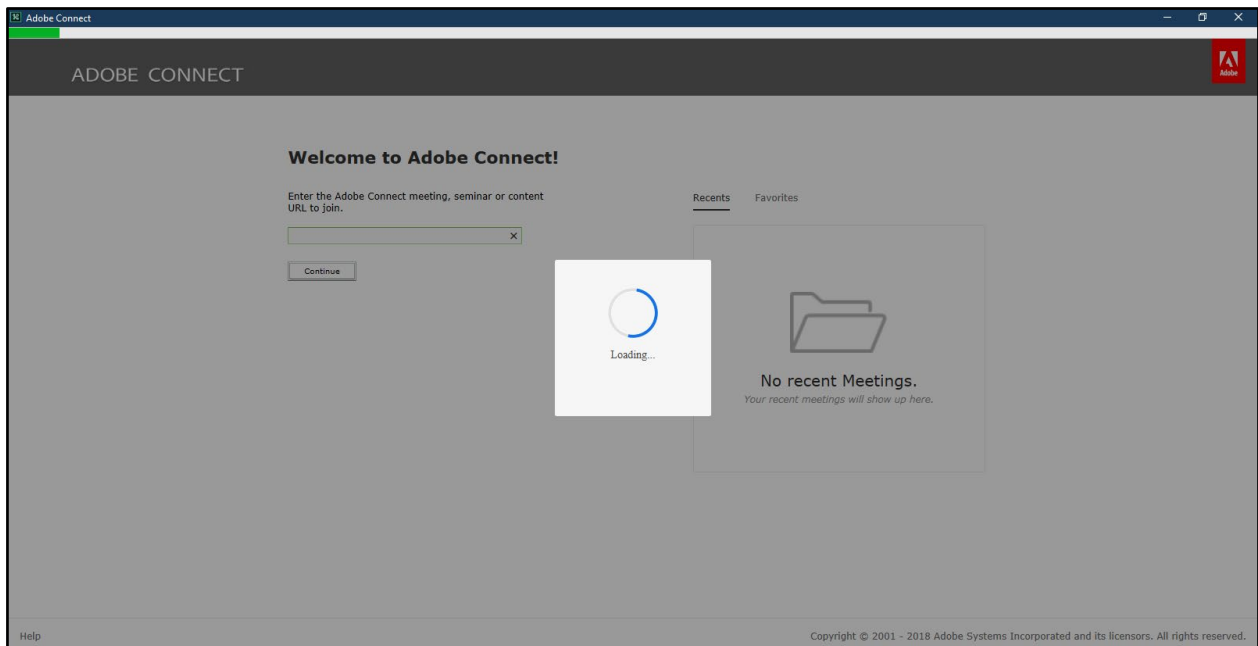


در پایان کلاس در این قسمت با زدن **Log Out** می توانید از کلاس خارج شوید.



نکات و راه‌حلهایی برای رفع خطاهای احتمالی هنگام ورود به کلاس:

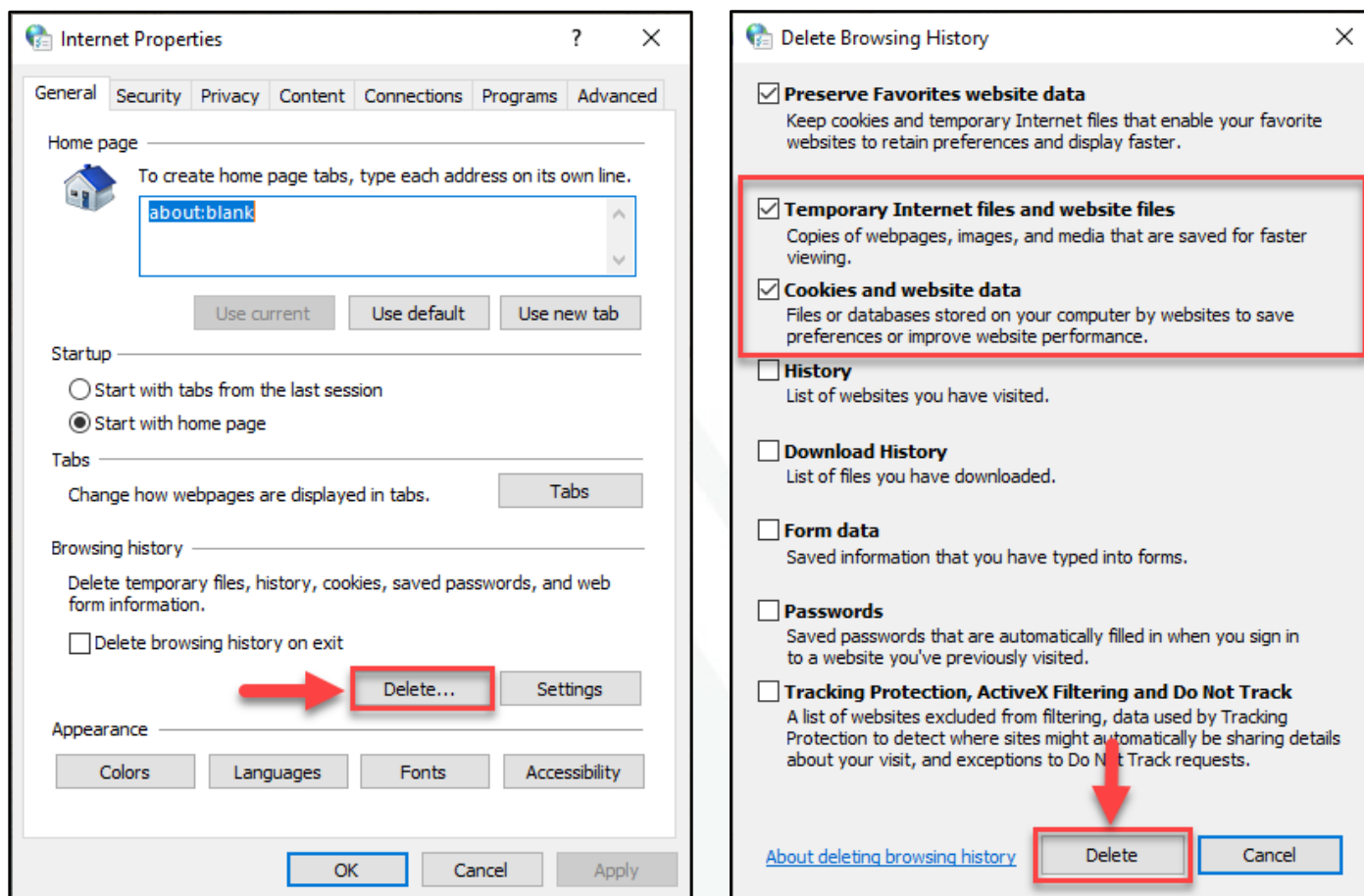
اگر بر روی لینک ورود به جلسه‌ی آنلاین کلیک می‌کنید ولی پس از آن، لینک باز نشده و با پیغام **Loading** مواجه می‌شوید؛



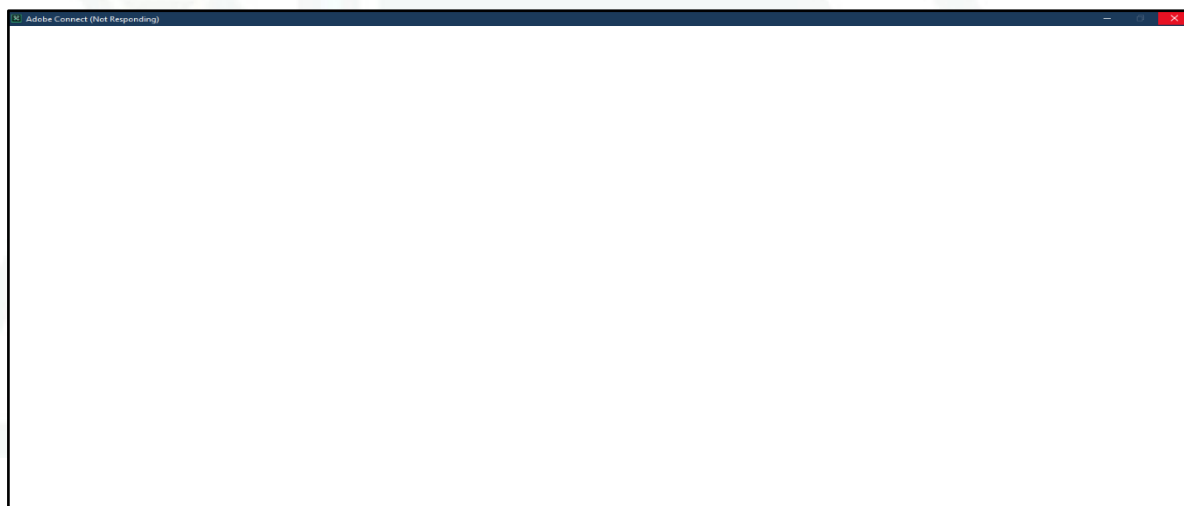
ابتدا از سرعت اینترنت و به صورت کلی، عدم وجود مشکل در اینترنت خود و نصب آخرین ورژن نرم‌افزار ادوبی کانکت مطمئن شده و سپس در صورت رفع نشدن مشکل، به ترتیب زیر عمل نمایید:

از نوار وظیفه با انتخاب دکمه‌ی جستجو (🔍) یا با فشردن همزمان دو کلید  و **S** از روی کیبورد، منوی جستجوی ویندوز را باز کرده و عبارت **internet option** را جستجو کنید.

سپس مطابق تصاویر زیر، با پاک کردن حافظه‌ی نهان و کوکی‌ها مشکل برطرف می‌شود:

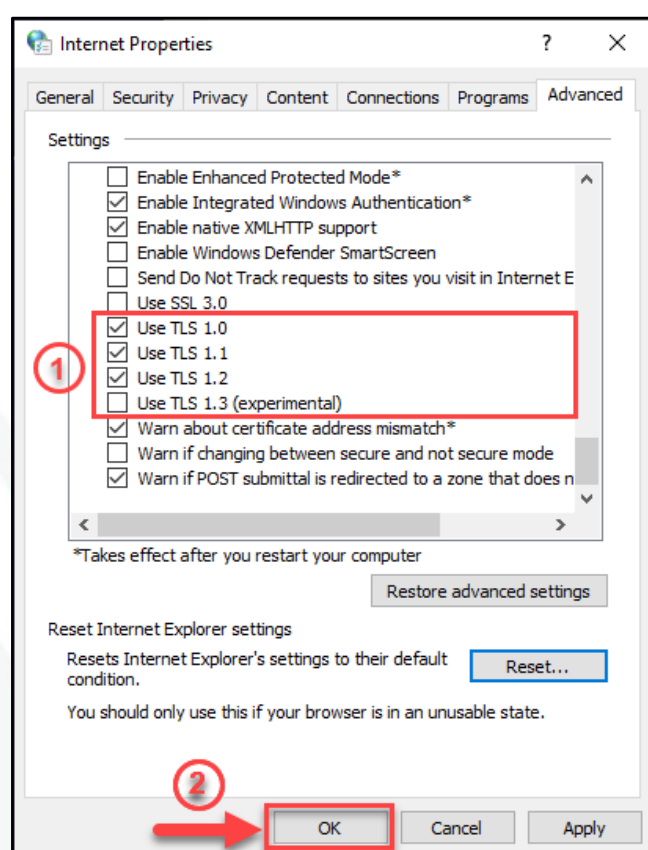
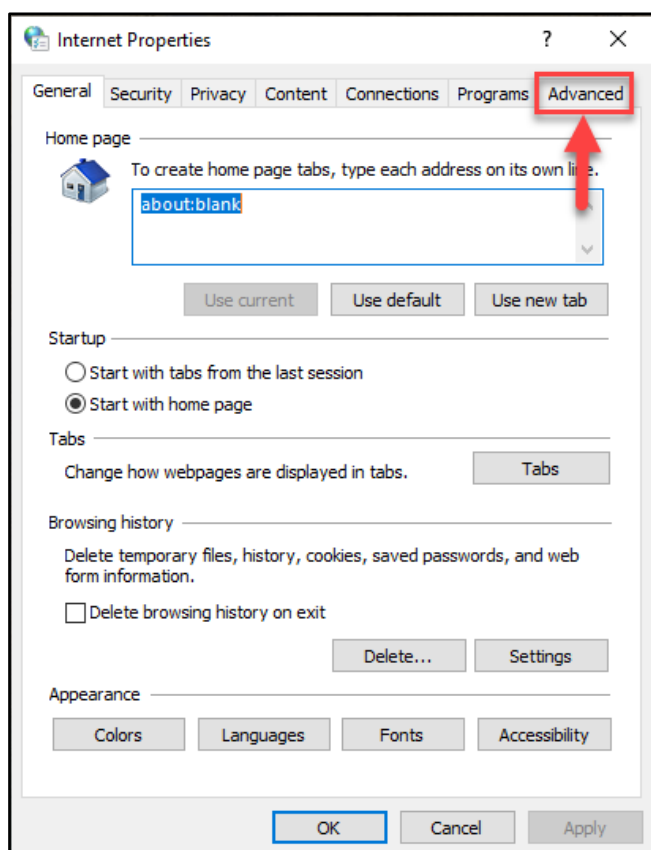


در صورتی که صفحه‌ی سفید زیر را مشاهده می‌کنید:



لطفاً از نرم‌افزار خارج شده، اقدام به قطع و وصل کردن اینترنت خود نمایید یا در محلی که آنتن‌دهی بهتری دارد قرار گرفته و دوباره مراحل ورود به کلاس را انجام دهید.

در صورتی که پس از مراحل بالا، مشکل همچنان وجود دارد، مطابق روشی گفته شد، از مسیرهای زیر وارد **Internet Options** شده و مطمئن شوید که بخش‌های مشخص شده تیک خورده باشند



نحوه استفاده از جلسات ضبط شده در Adobe Connect:

ابتدا مانند تصویر روی لینک کلاس خود کلیک کرده :

ورود به جلسه آنلاین و مشاهده جلسات ضبط شده

برای مشاهده جلسات ضبط شده، روی هر کدام از جلسات کلیک کنید.

روی آیکون کلیک کنید. بعد از باز شدن پنجره بعدی، برای ورود به جلسه آنلاین روی **Join Meeting** کلیک کنید.

توجه: قبل از مشاهده جلسه ضبط شده برای بار اول، ابتدا یک بار وارد جلسه آنلاین شوید.

#	Name	Start Time	End Time	Duration
1	404.C.-SESSION.6	Saturday, 25 Bahman 1399, 5:27 PM	Saturday, 25 Bahman 1399, 6:17 PM	00:50:05
2	404.C.-SESSION.5	Monday, 27 Bahman 1399, 4:46 PM	Monday, 27 Bahman 1399, 6:15 PM	01:28:44
3	404.C.-SESSION.4	Monday, 18 Esfand 1399, 4:46 PM	Monday, 18 Esfand 1399, 6:17 PM	01:31:35
4	404.C.-SESSION.3	Wednesday, 20 Esfand 1399, 4:47 PM	Wednesday, 20 Esfand 1399, 6:15 PM	01:27:34

Termic 5 - Odd - 101 - 15:00-16:30 -

سپس در بخش **RECORDINGS**، فهرست جلسات ضبط شده کلاس خود را مشاهده می کنید.

بر روی جلسه‌ی مورد نظر خود (که با کادر قرمز در تصویر زیر مشخص شده است) کلیک کنید تا پخش آن آغاز شود.

Join Meeting

Recordings

#	Name	Start Time	End Time	Duration
1	Termic 5 - Odd - 102 - 20:15-21:45 -	Sunday, 4 Aban 1404, 8:13 PM	Sunday, 4 Aban 1404, 9:43 PM	01:29:12
2	Termic 5 - Odd - 102 - 20:15-21:45 -	Tuesday, 6 Aban 1404, 8:12 PM	Tuesday, 6 Aban 1404, 9:41 PM	01:29:02

در این مرحله، صفحه‌ای مانند تصویر زیر باز می شود.

Adobe Connect

Termic 5 - Odd - 102 - 20:15-21:45 - 794964_0

Preparing the room...

© 2020 Adobe. All Rights Reserved.

صفحه‌ای مشابه تصویر زیر باز می شود؛ روی گزینه‌ی پخش ضبط کلیک کنید.

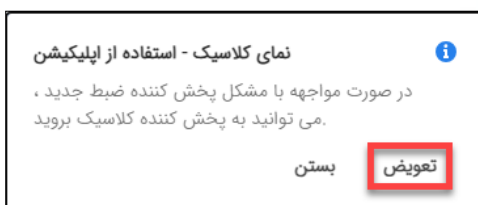
ضبط را پخش کنید

00:00:00/01:29:11

سپس، صفحه‌ی زیر برای شما باز خواهد شد.



نکته: در صورت مشاهده‌ی تصویر روبرو، روی گزینه‌ی **(Switch)** یا (تعویض) کلیک کنید و جلسه‌ی ضبط‌شده را با برنامه‌ی **Adobe Connect** باز نمایید. این کار به جلوگیری از ناهماهنگی تصویر و صدا کمک می‌کند.



زمانی که از یک سایت بازدید می‌کنید، مرورگر شما اطلاعات خاصی از آن سایت را در هارد رایانه شما و در فضایی به نام کش یا حافظه‌ی پنهان ذخیره می‌کند. به این عمل کش کردن مرورگر می‌گویند. از آنجایی که پس از کش کردن یک سری از اطلاعات دوباره بارگیری نمی‌شوند، وبسایت مورد نظر برای شما سریع تر نمایش داده می‌شود.

دلیل اهمیت حذف کش در مرورگر:

در بسیاری از هاستینگ‌ها، سرویس دهنده‌های اینترنت، معمولاً با مشکل کش از سمت کاربران روبرو می‌شوند. همین مسئله باعث کلافگی و سردرگمی مخاطبان شده و نسبت به این مورد، شکایت می‌کنند. زمانی که اطلاعات و تصاویر بر روی مرورگر، کش می‌شوند، به کاربر در دفعات بعدی همان اطلاعات نمایش داده می‌شود. بنابراین امکان اینکه متوجه تغییر در سایت شوند، وجود ندارد. پس باید این اطلاعات قدیمی از حافظه کش مرورگر پاک شده تا مجدد اطلاعات جدید جایگزین اطلاعات قدیمی شود.

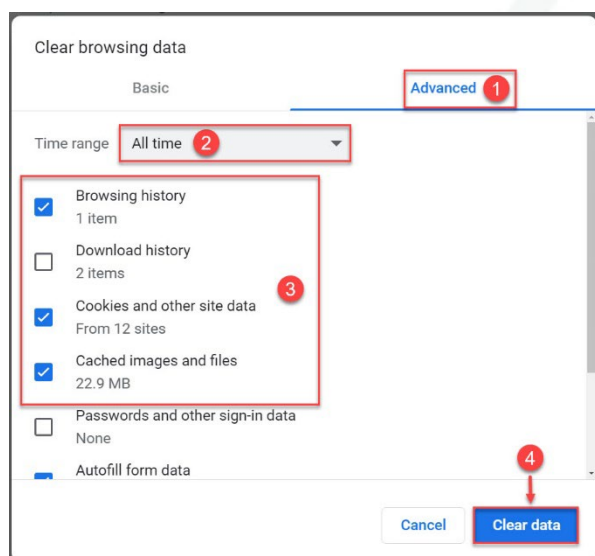
در این مطلب به حذف و پاک کردن کش در مرورگرها در دستگاه‌های مختلفی که قابل استفاده برای زبان آموزان هست می‌پردازیم.

پاک کردن کش مرورگر گوگل کروم (Chrome) ویندوز:

روش اول:

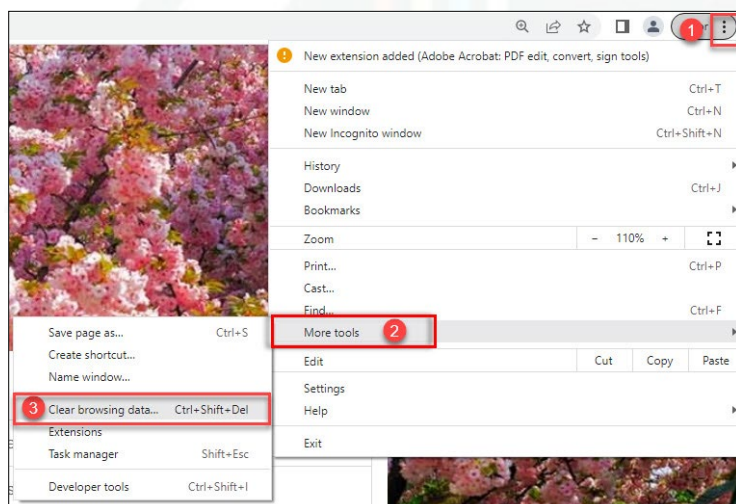
کلیدهای **Ctrl+ Shift+ Del** فشار دهید.

پنجره‌ای باز می‌شود به نام **Clear browsing data**. تنظیمات را مانند تصویر روبرو انجام دهید و در نهایت برای اتمام فرایند، روی **Clear data** کلیک کنید.



روش دوم:

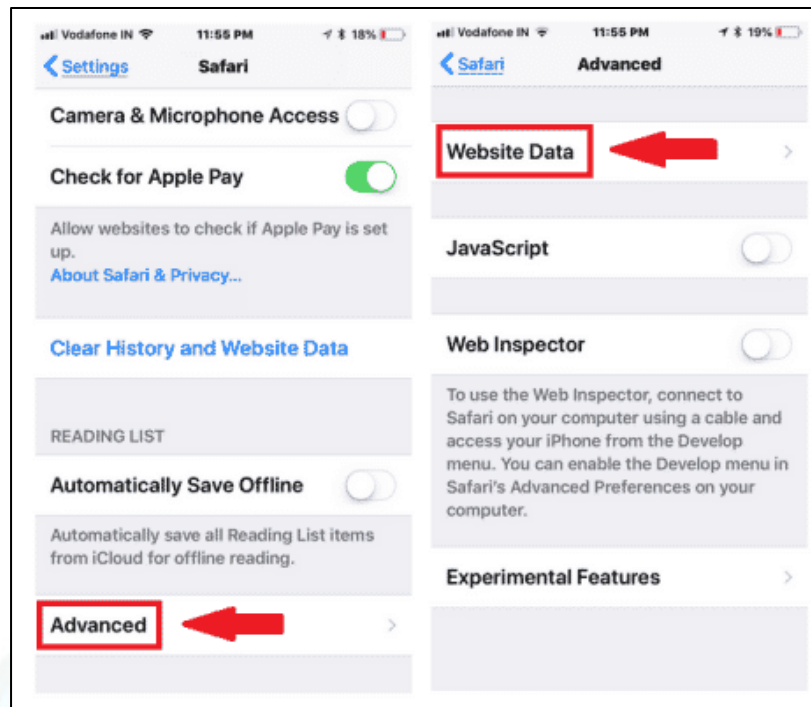
- مرورگر کروم را باز کنید.
- بر روی سه نقطه در قسمت بالا سمت راست کروم کلیک کنید.
- در مرحله بعدی گزینه **More tools** را انتخاب کنید. (مانند تصویر زیر)
- بر روی **Clear browsing data** کلیک کنید.
- اکنون مراحل را مانند روش اول دنبال کنید.



پاک کردن کش در گوشی آیفون:

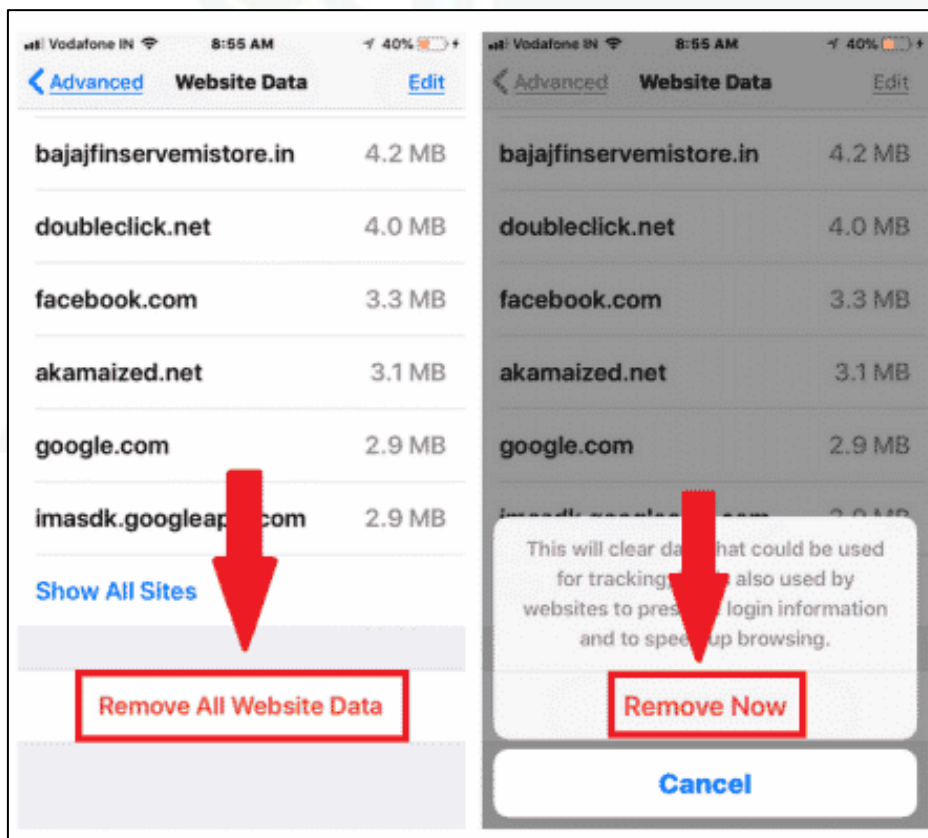
قدم اول: وارد **Setting** شوید و **Safari** را پیدا کنید. سپس وارد آن شوید.

قدم دوم: به سمت پایین بیاید تا گزینه **Advanced** را پیدا کنید. وارد آن شوید. در منوی بعد، آپشن **Website Data** را انتخاب کنید.



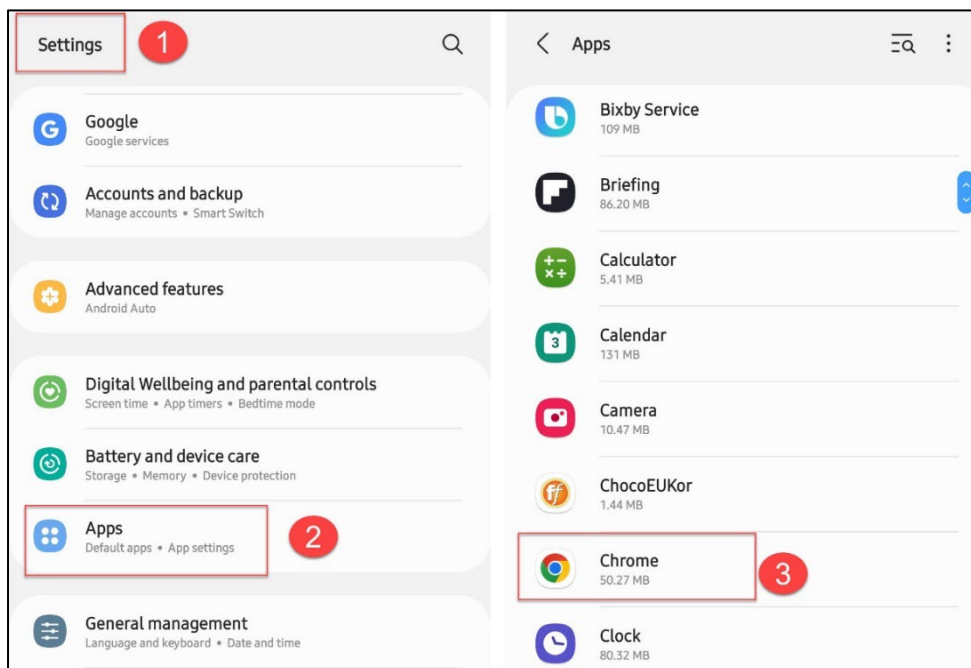
قدم سوم: این آپشن قادر است تا به دنبال وبسایت هایی بگردد که اطلاعات شان در گوشی شما ذخیره شده اند. به سمت پایین بیاید و بر روی **Remove All Website Data** (حذف اطلاعات همه وبسایت ها) کلیک کنید.

قدم چهارم: اکنون بر روی **Remove Now** کلیک کنید.

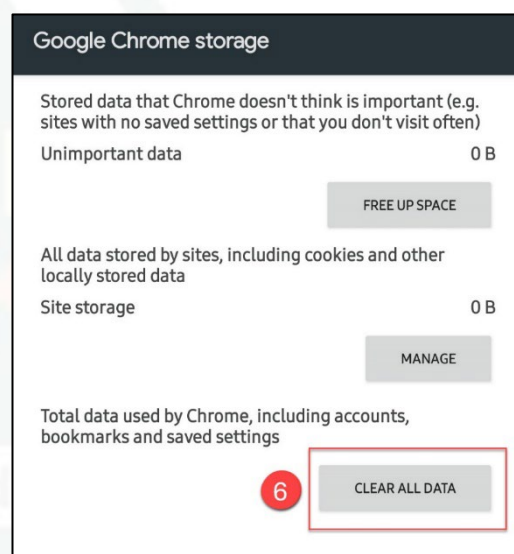
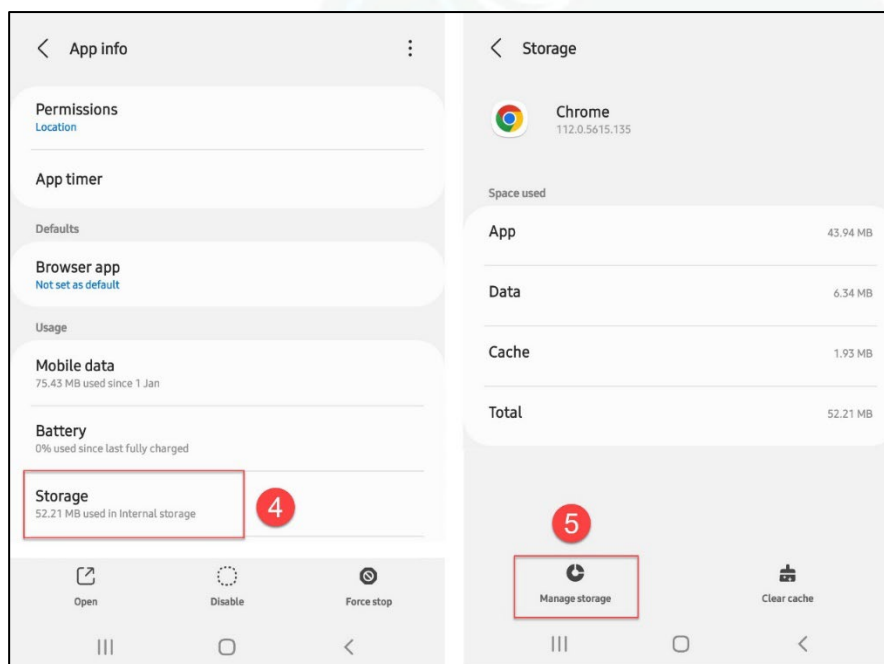


پاک کردن کش در گوشی اندروید:

قدم اول: وارد **Setting** شوید و **Apps** را پیدا کنید. سپس وارد **Chrome** شوید.



سپس قسمت **Storage** را انتخاب کرده و روی گزینه **Manage storage** بزنید و گزینه **CLEAR ALL DATA** را انتخاب کنید. (مانند تصاویر زیر)



آیین‌نامه شامل مجموعه‌ای از مقررات و قوانین آموزشی است که زبان‌آموز باید در طول ترم آن را مطالعه کرده و با آن آشنا شود.

تالار گفتگو

آیین نامه

VRB Answer Key (VRB پاسخ‌های کتاب)

تقویم کلاس: با مراجعه به تقویم ترم می‌توانید تاریخ شروع، پایان و سایر الگوهای آموزشی را مشاهده کرده و برای ترم خود برنامه‌ریزی کنید. کافیت که روی بنر کلیک کنید.

تقویم کلاس ها
(کلیک کنید)

سیس تقویم ترم برای شما به نمایش درمی آید، همان طور که در تصویر زیر مشاهده می کنید.

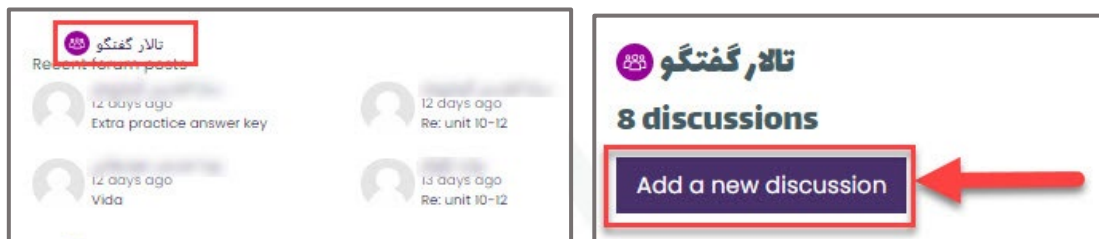
 CyberTalk آموزش از راه دور سایبر تک					
سه روز در هفته ترکیب 606 → 101					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...		روز 2 موضوع: ... آزمون: ...			
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...		روز 4 موضوع: ... آزمون: ...			
یک روز در هفته 606 → 101					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...		روز 2 موضوع: ... آزمون: ...			
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...		روز 4 موضوع: ... آزمون: ...			
دو روز در هفته 606 → 101					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...		روز 2 موضوع: ... آزمون: ...			
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...		روز 4 موضوع: ... آزمون: ...			
یک روز در هفته 606 → 101					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...		روز 2 موضوع: ... آزمون: ...			
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...		روز 4 موضوع: ... آزمون: ...			
سه روز در هفته ترکیب CPE					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...		روز 2 موضوع: ... آزمون: ...			
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...		روز 4 موضوع: ... آزمون: ...			
سه روز در هفته ترکیب Teens					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...		روز 2 موضوع: ... آزمون: ...			
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...		روز 4 موضوع: ... آزمون: ...			
سه روز در هفته ترکیب Speaking Only					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...		روز 2 موضوع: ... آزمون: ...			
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...		روز 4 موضوع: ... آزمون: ...			
کلاس‌های یک روز در هفته (پنجشنبه / جمعه) CPE - SPO - Teens					
روز 1 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 2 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 3 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 4 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 5 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 6 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 7 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 8 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 9 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 10 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 11 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 12 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 13 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 14 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 15 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 16 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 17 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 18 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 19 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 20 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 21 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 22 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 23 موضوع: ... آزمون: ...					
روز 24 موضوع: ... آزمون: ...					

تالار گفتگو: در این قسمت می‌توانید سؤالات آموزشی خود را از استاد پرسید. استاد نیز در همین بخش پاسخ شما را ارسال خواهد کرد.

نحوه به اشتراک گذاری پیغام در تالار گفتگو:

از بخش تالار گفتگو می‌توانید برای ارتباط با استاد یا مطرح کردن سؤالات خود استفاده کرده و پیام خود را به اشتراک بگذارید.

اگر پیام شما شامل فایل صوتی یا تصویری نیست، کافی است در قسمت **Add a new discussion** سوال خود را تایپ کرده و با کلیک روی دکمه **Submit** آن را منتشر کنید.

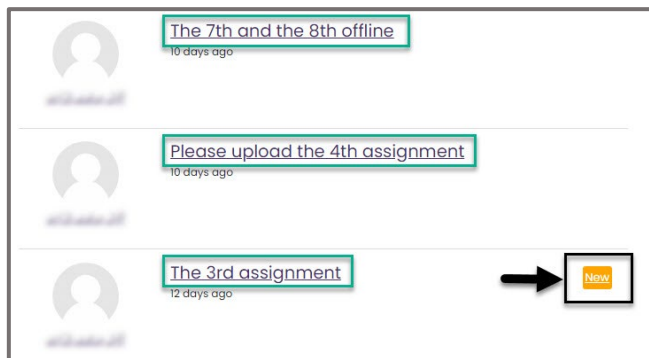


در صورتی که می‌خواهید در پیام خود از امکانات بیشتری استفاده کنید، از طریق کلیک روی بخشی که با رنگ زرد مشخص شده است، این امکان برای شما فراهم خواهد شد.

بخش مشخص شده با رنگ قرمز در تصویر زیر امکانات بیشتری برای تدوین پیام در اختیار شما قرار خواهد داد.

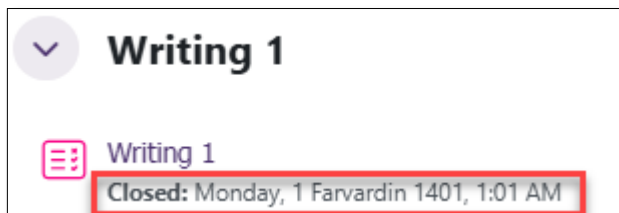
همچنین، از مسیر زیر می‌توانید پیغام‌های قبلی دیگر زبان آموزان کلاس و استاد را مشاهده کنید. با کلیک بر روی موضوعات ایجاد شده (بخش‌های سبز رنگ) می‌توانید پرسش و پاسخ‌های مطرح شده را مشاهده کنید.

پیغام‌های جدید خوانده نشده توسط شما در تالار گفتگو با گزینه **New** مشخص می‌شوند.



راهنمای انجام Writing :

در طول ترم، شما دو تکلیف نوشتاری (**Writing**) دارید. هر یک از این تکالیف دارای زمان مشخصی برای انجام و ارسال است (کادر قرمز در تصویر). بنابراین لازم است به زمان تعیین شده توجه کنید، زیرا پس از پایان مهلت، امکان ارسال تکلیف وجود نخواهد داشت.

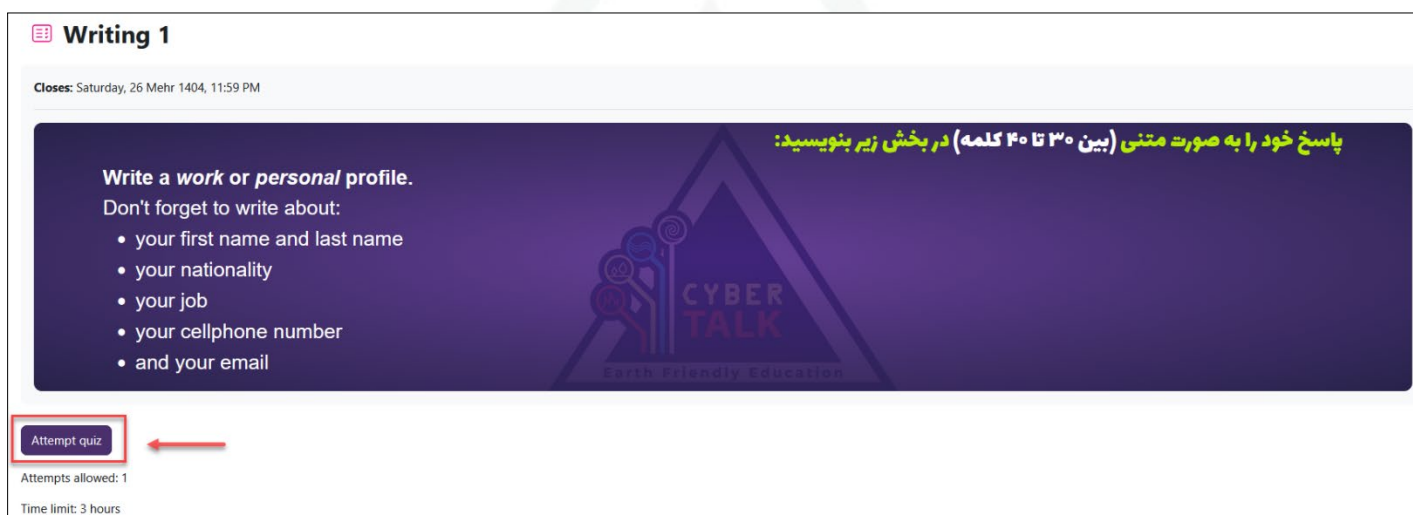


چگونه نحوه ارسال رایتینگ ها :

ابتدا روی **Writing** مورد نظر کلیک کنید، همان طور که در تصویر مشاهده می کنید:



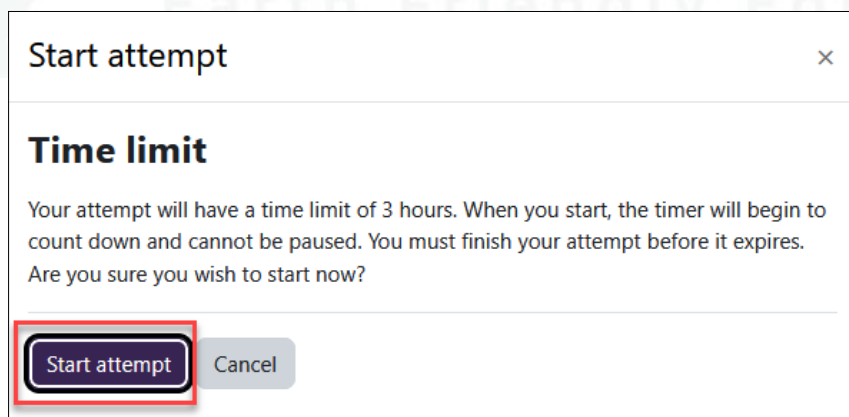
در مرحله بعد، صفحه‌ی زیر باز می شود. روی گزینه‌ی **Attempt quiz** کلیک کنید.



سپس در مرحله‌ی بعد، روی گزینه‌ی **Start attempt** کلیک کنید. (مانند تصویر)

در این مرحله، پیغامی برای شما نمایش داده می شود که مضمون آن به این صورت است:

«تلاش شما دارای محدودیت زمانی ۳ ساعت خواهد بود. به محض شروع، زمان سنج فعال می شود و امکان توقف آن وجود ندارد. شما باید پیش از پایان زمان، تلاش خود را به اتمام برسانید.»



در این مرحله، در کادر سفیدرنگ، رایتینگ خود را تایپ کنید و سپس روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید.

101

Back

Time left 2:59:57 Hide

Question 1

Not yet
answered
Marked out of
10.00

Flag question

Type your answer here.

متن رایتینگ خود را در این بخش وارد کنید

Finish...

در پایان، پس از بررسی متن خود، روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید تا رایتینگ شما ثبت شود.

Back

Writing 1

Summary of attempt

Question

Status

1

Not yet answered

Return

Time left 2:38:28

Hide

This attempt must be submitted by Saturday, 26 Mehr 1404, 3:04 PM.

Finish...

سپس روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید.

Submit all your answers and finish?

×

Once you submit your answers, you won't be able to change them.

Cancel

Finish...

پس از ثبت رایتینگ خود، بلافاصله توسط هوش مصنوعی بازخورد دریافت خواهید کرد. با این حال، هیچ نمره‌ای ثبت نمی‌شود تا زمانی که رایتینگ شما توسط استاد بررسی و نمره‌ی آن در سیستم ثبت گردد.

کادر سبزرنگ، مربوط به بازخوردی است که هوش مصنوعی به رایتینگ شما ارائه می‌دهد. (مانند تصویر)

Type your answer here.

I have some reservations about this advice,because maybe we don't have experience and ask questions that aren't good or make the interviewer upset. So it would be better to provide some key questions.That are good and at least one person test them. Also it depends on the interviewer.Some interviewers don't like talkative people.I think resume and skills and our answers are more important to be accepting.

Comment: Great effort on your response! Let's go through some areas for improvement: Grammar: The sentence structure could be improved. For example, 'I have some reservations about this advice, because maybe we don't have experience and ask questions that aren't good or make the interviewer upset.' could be clearer as 'I have some reservations about this advice because we might lack experience and ask questions that are not appropriate or could upset the interviewer.' Spelling: There are no spelling mistakes in your response. Punctuation: Ensure proper punctuation. For example, 'Also it depends on the interviewer.Some interviewers don't like talkative people.' should be 'Also, it depends on the interviewer. Some interviewers don't like talkative people.' Length: The response is within the required word count. Capitalization: Ensure proper capitalization at the beginning of sentences and for proper nouns. Keep up the good work and continue to improve your writing skills! (Feedback provided by ChatGPT)

Make comment or override mark



آزمونها:

در طول ترم، دو آزمون برای شما در نظر گرفته شده است:

- آزمون میان ترم
- آزمون فاینال

همان طور که در تصویر مشاهده می کنید هر آزمون دارای مدت زمان مشخصی برای انجام است، بنابراین لازم است به زمان بندی آن توجه داشته باشید.

▼

Midterm Exam

101 - Midterm Exam

Opens: Wednesday, 28 Aban 1404, 8:00 AM

Closes: Wednesday, 28 Aban 1404, 10:00 PM

⚠ نکته:

برای شرکت در آزمون فاینال، ابتدا باید نظرسنجی را تکمیل کنید؛ در غیر این صورت، به آزمون دسترسی نخواهید داشت. مراحل انجام نظرسنجی در تصویر زیر توضیح داده شده است.

نظرسنجی:

1 ←

برای انجام آزمون کلیک کنید!

🔒

Not available unless any of: It is before 19 Mehr 1404, 10:00 PM ...

🔊

Important Question!

To do: Submit feedback

پس از پاسخ به این سوال دسترسی شما به آزمون باز خواهد شد.
بر روی «Answer the questions» کلیک کنید.

Answer the questions

2 ←

🔊

Important Question!

To do: Submit feedback

پس از پاسخ به این سوال دسترسی شما به آزمون باز خواهد شد.
بر روی «Answer the questions» کلیک کنید.

Mode: User's name will be logged and shown with answers

3

Submit your answers

Cancel

🔊

Important Question!

✓ Done! Submit feedback

پس از پاسخ به این سوال دسترسی شما به آزمون باز خواهد شد.
بر روی «Answer the questions» کلیک کنید.

4

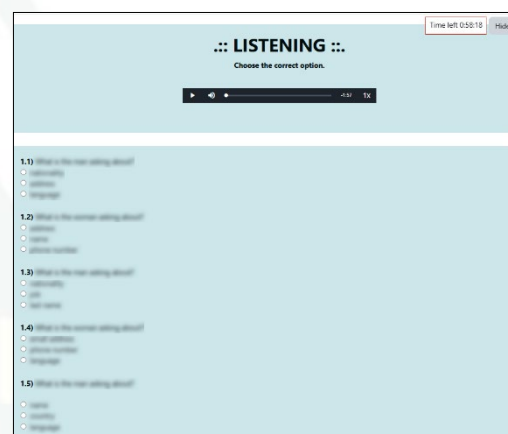
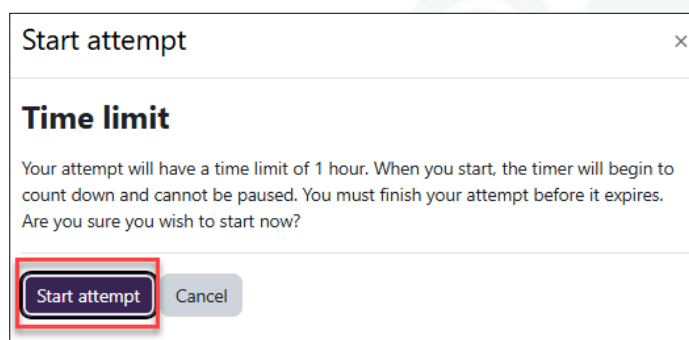
سپاس از پاسخ شما 😊
آماده اید که آزمون را شروع کنید؟ (کلیک کنید!)

در مرحله‌ی بعد، روی گزینه‌ی **Attempt quiz** کلیک کنید. توجه داشته باشید که **Time limit** نشان‌دهنده‌ی کل مدت زمان مجاز شما برای انجام آزمون است.



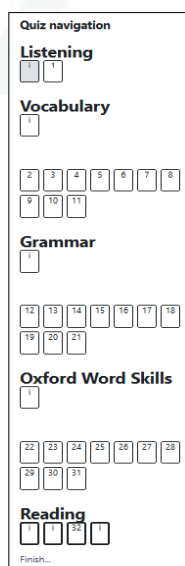
در مرحله‌ی بعد، روی گزینه‌ی **Start attempt** کلیک کنید تا وارد آزمون خود شوید، مانند تصویر.

این پیغامی که در این مرحله مشاهده می‌کنید، مضمون همان چیزی است که گفته شد: تلاش شما دارای محدودیت زمانی خواهد بود. به محض شروع، زمان سنج فعال می‌شود و امکان توقف آن وجود ندارد. شما باید پیش از پایان زمان، آزمون خود را به اتمام برسانید.



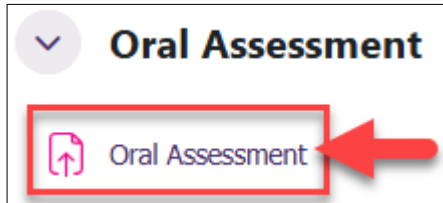
نکته: ⚠

- پس از ورود به جلسات آزمون، **VPN** و **Download Manager** سیستم خود را غیرفعال کنید تا از بروز اختلال جلوگیری شود.
- در انتهای هر آزمون، فراموش نکنید که روی **Finish** کلیک کنید.



Quiz navigation (راهنمای حرکت در آزمون): اگر می‌خواهید در طول آزمون به سوالات خود دسترسی سریع‌تری داشته باشید، می‌توانید از بخش **Quiz Navigation** در سمت راست صفحه استفاده کنید. با کلیک روی شماره هر سوال، به آن سوال منتقل می‌شوید و می‌توانید پاسخ‌هایتان را راحت‌تر مدیریت کنید. (مانند تصویر)

در طول ترم، شما یک امتحان شفاهی (**Oral Assessment**) در جلسه 15 کلاس خود خواهید داشت. برای شرکت در این آزمون، کافی است همانند همیشه وارد جلسه آنلاین خود شوید. استاد در همان جلسه آزمون را برگزار کرده و پس از آن، نمره شما را در سیستم ثبت می‌کند. پس از ثبت نمره توسط استاد، می‌توانید نمره **Oral** خود را از این بخش مشاهده کنید. بنابراین، از طریق بخش مشخص شده با کادر قرمز می‌توانید نمره آزمون شفاهی خود را مشاهده نمایید.



 **Oral Assessment**

Submission status

Submission status	This assignment does not require you to submit anything online
Grading status	Not graded

Feedback

Grade	28.00 / 30.00
Graded on	Saturday, 26 Mehr 1404, 2:41 PM

نحوه بررسی نمرات دریافتی :

شما می‌توانید در قسمت **Grade** در پنل خود وارد شوید و نمرات دریافتی خود را در طول ترم مشاهده کنید. پس از ورود، جدولی مشابه تصویر زیر نمایش داده خواهد شد. نمرات مربوط به آزمون میان‌ترم، آزمون فاینال و رایتینگ‌ها از طریق ستون **Grade** قابل مشاهده است.

Home Dashboard My courses			
Course Grades			
Grade item	Calculated weight	Grade	Range
▼ 101-test(type a)			
QUIZ Writing 1	-	- ...	0-10
QUIZ Writing 2	-	- ...	0-10
QUIZ 101 - Midterm Exam	-	0.00 ...	0-10
QUIZ 101 - Final Exam	-	- ...	0-40
ASSIGNMENT Oral Assessment	-	-	0-30
SCORM PACKAGE آیین نامه	-	- ...	0-0
AGGREGATION Σ Course total	-	-	0-10

جلسه آفلاین چیست؟

جلسه آفلاین نسخه‌ی دیجیتالی شده‌ی کتاب **EVOLVE** است که شامل تمامی تمرین‌های کتاب می‌باشد. در هر مرحله، زبان‌آموز باید تمرین‌ها را مطابق دستورالعمل انجام داده و پاسخ‌های خود را ثبت کند. جلسات آفلاین ویژه‌ی زبان‌آموزان سایبرتاک هستند و می‌توانید در طول ترم از آن‌ها به‌عنوان یکی از بهترین روش‌های تمرین و مرور مطالب استفاده کنید. تعداد دفعات انجام این جلسات نامحدود است؛ بنابراین تا هر زمان که نیاز دارید می‌توانید آن‌ها را تکرار کنید.

⚠ نکات مهم

- در صورت وارد کردن پاسخ اشتباه، هیچ نمره‌ای از شما کسر نخواهد شد؛ هدف اصلی، یادگیری و تکمیل تمرین‌ها است.
- پس از ورود به جلسات آفلاین، **VPN** و **Download Manager** سیستم خود را خاموش کنید تا از بروز اختلال جلوگیری شود.

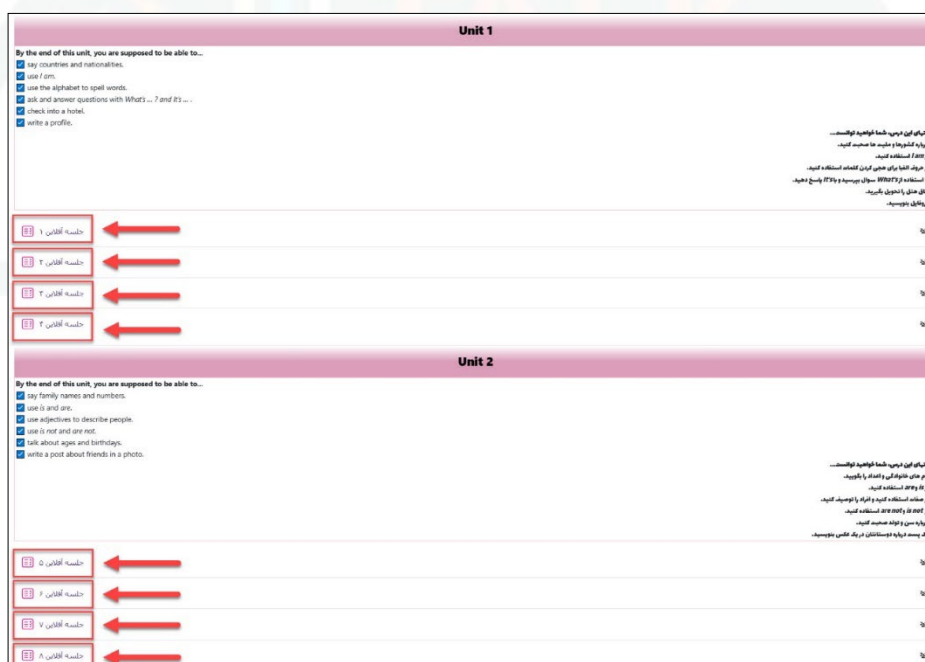
نحوه‌ی دسترسی به جلسات آفلاین:

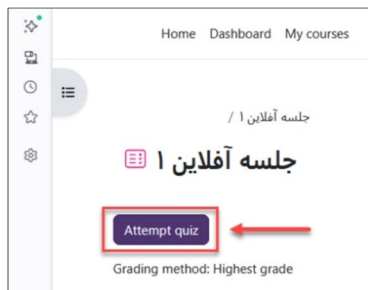
وارد سامانه‌ی مدیریت یادگیری سایبرتاک به آدرس **lms.cybertalk.academy** شوید. صفحه را کمی به پایین اسکرول کنید تا بخش مربوط به **Offline Sessions** را مشاهده کنید.



بر روی جلسه‌ی مورد نظر کلیک کرده و تمرین‌ها را آغاز نمایید.

💡 توجه: جلسات آفلاین تنها برای سطوح 101 تا 606 فعال هستند. مانند تصویر زیر:





هر یک از بخش های مشخص شده در تصویر بالا، یکی از جلسات آفلاین هستند. روی جلسه ی مورد نظر کلیک کرده و سپس کلید **Attempt quiz** (مطابق تصویر روبرو) بزنید تا جلسه آفلاین باز شود.

مراحل انجام آفلاین:

راهنمای دروس: در صفحه ی ابتدایی هر جلسه ی آفلاین، فهرستی از تمامی علائم و کلیدهایی که در طول جلسه با آن ها روبه رو خواهید شد، نمایش داده می شود. در این بخش، می توانید کاربرد هر علامت و دکمه را به همراه نکات و توضیحات مربوط به آن ها مشاهده کنید تا پیش از شروع تمرین ها با محیط آفلاین کاملاً آشنا شوید.

زبان آموز گرامی

- شما میتوانید جلسات آفلاین را به دفعات نامحدود در بازه های زمانی دلخواه انجام دهید.
- بعد از انجام هر سوال برای دریافت فیدبک درستی و نادرستی سوال، گزینه **Check** را انتخاب کنید.
- نمره ی نهایی شما توسط سیستم ثبت میشود. نمره شما بین 0 تا 5 (برای مثال 3.15) میباشد. از این رو برای دریافت نمره ی کامل مبنی بر مشاهده تیک سبز برای تمامی سوالات نسبت به انجام مجدد هر سوال اقدام کنید. برای مشاهده مجدد هر سوال روی **Try again** کلیک کنید.
- بالاترین نمره کسب شده برای شما ثبت میشود.
- برای جلوگیری از هر گونه مشکل احتمالی، برای ورود به جلسات آفلاین از مرورگر Chrome به روز شده استفاده کنید.
- برای ثبت نهایی نمره ی جلسات آفلاین حتماً دکمه **Finish...** را انتخاب کرده و تمامی مراحل پایانی را جز به جز انجام دهید.
- برای پیمایش بین صفحات از دکمه های **Previous page** و **Next page** استفاده کنید.
- لطفاً به آیکان ها توجه کنید:

مکالمه

متن Reading

متن Script

فایل صوتی

فایل ویدیویی

TEACHER SAYS:

این علامت نشان دهنده نکات توضیح داده شده توسط استاد است. حتماً قبل از انجام فعالیت به آن گوش دهید.

با کلیک روی این دو آیکان به متن درسی مربوط به تمرین وصل میشوید.

این علامت نشان دهنده لینک شدن کلمات به دیکشنری است. با کلیک روی کلمات به دیکشنری لینک میشود.

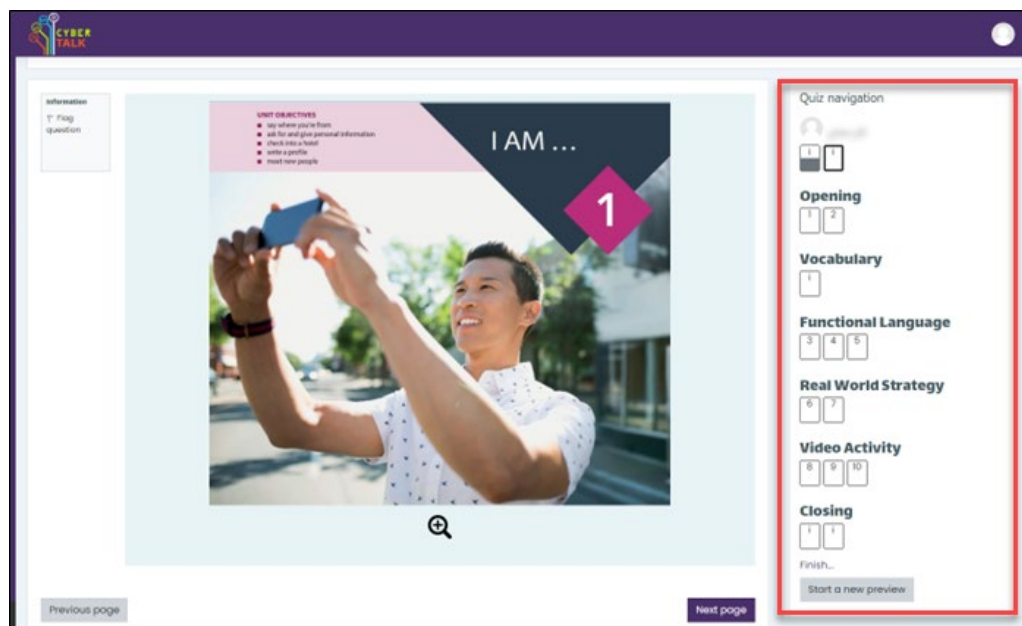
با کلیک بر روی ذره بین، عکس مربوطه را در **tab** جدید با ابعاد بزرگ مشاهده خواهید کرد.

- بعد از کلیک کردن روی هر کدام از این آیکان ها، برای بازگشت به صفحه اصلی در موبایل، دکمه **back** را بزنید.

• چهار کلید مهم که در جلسات آفلاین با آنها مواجه می شوید:

1. کلید **Check**: چک و ثبت کردن پاسخ هر سوال
2. کلید **Next page**: مشاهده اسلاید بعدی
در صورتی که پاسخ صحیح را وارد کنید، پس از مشاهده ی تیک سبز کنار همه ی گزینه ها با فشردن کلید **Next page** اسلاید بعدی را خواهید دید.
3. کلید **Previous page**: بازگشت به اسلاید قبل
4. کلید **Try again**: امکان انجام مجدد همان سوال
در صورتی که پاسخ نادرست را وارد کنید، کنار موارد نادرست ضربدر قرمز مشاهده میکنید. سپس با فشردن کلید **Try again** فرصت برای تلاش مجدد خواهید داشت.

منوی جلسه: در سمت راست صفحه، لیستی از تمرینات جلسه پیش رو را مشاهده می‌کنید. با کلیک بر روی هر سوال می‌توانید به آن دسترسی پیدا کنید.



واژه نامه: زیر برخی از متون در جلسات آفلاین، بخشی با عنوان **NEW WORDS** قرار دارد. در این قسمت، می‌توانید کلمات جدید موجود در همان متن را به همراه معنی فارسی آن‌ها مشاهده کنید. همچنین برای هر واژه، لینک مستقیم به دیکشنری آنلاین قرار داده شده است تا بتوانید تلفظ و توضیحات بیشتر آن را نیز بررسی کنید. این بخش به شما کمک می‌کند تا هم‌زمان با انجام تمرین‌ها، دایره‌ی واژگان خود را گسترش دهید و با کاربرد عملی کلمات در متن آشنا شوید.

New words:

leave: ترک کردن

destination: مقصد

travel: سفر کردن

fly: پرواز کردن

flight: پرواز

- پیغام مهمی که ممکن است با آن مواجه شوید:

در صورتی که بدون وارد کردن پاسخ، کلید **Check** را بزنید با پیغام زیر مواجه می‌شوید.

Please answer all parts of the question

در صورت مشاهده این پیغام، باید به تک تک سوالات پاسخ دهید.

- چند نمونه از تمریناتی که با آن‌ها مواجه می‌شوید:

1- Multiple Choice های تمرین

GRAMMAR: Indirect questions

Choose the correct options.

1.

☒ I'm from Canada.

☐ I from Canada.

2- تمرین های Drop-down List

با کلیک روی فلش روی هر باکس گزینه ها برای شما نمایش داده میشوند.



1. to repair something that is broken

fix



2. to move yourself through water using your arms and legs

3- تمرین های Drag & Drop

در این نوع تمرینها باید پاسخ صحیح را بکشید و در جای خالی درست رها کنید.

VOCABULARY: Verbs to describe skills

Drag and drop the verbs in the box to complete the sentences.

1. I don't . There's a mountain near me but it doesn't have snow on it.

2. My friends usually the guitar and songs after dinner.

3. In my art class, we a lot of different things.

4. I two languages- English and Korean.

5. In February and March, I in the ocean.

6. Do you have a problem with your laptop? My brothers computers.

4- تمرین های Multiple Response (سوالات چندگزینه‌ای با چند پاسخ صحیح)

1. What excuses does Suzie make? (More than one answer is possible.)

☒ a. Suzie told Speaker A that she couldn't go because she was held up at work.

☐ b. In the past, she had told Speaker B that she had to hang out with her sister and cheer her up after she broke up with her boyfriend.

☐ c. In the past, she had told Speaker B that that she couldn't go because she was held up at work.

☐ d. Suzie told Speaker A that she couldn't go because she was held up in traffic.

☐ e. In the past, she had told Speaker A that she had to hang out with her sister and cheer her up after she broke up with her boyfriend.

برخی از سوالات، چندین پاسخ صحیح دارند. به عنوان مثال، اگر پاسخ درست یک سؤال شامل گزینه‌های **a**، **b** و **c** باشد و شما تنها گزینه‌های **a** و **b** را انتخاب کنید، کنار این دو گزینه تیک سبز نمایش داده می‌شود؛ اما این به معنای کامل بودن پاسخ شما نیست. برای ثبت پاسخ صحیح و کامل، باید تمام گزینه‌های درست، از جمله گزینه سوم (**c**)، انتخاب شود.

5- تمرین های متنی

در این تمرینات باید پاسخ خود را بصورت متنی در باکس مربوطه تایپ کنید.

1.2 THE WONDERFUL WORLD OF AI LESSON OBJECTIVE talk about developments in artificial intelligence

What do you know about *artificial intelligence*? Does the idea scare you, worry you, or excite you? Why or why not?



6- تمرین های دارای فایل صوتی/ویدئویی

در این نوع تمرین ها، برای پاسخ به سؤالات، باید یک فایل صوتی یا ویدئویی را پخش کنید.

⚠ نکته: در صورتی که فایل صوتی یا ویدئویی پخش نمی شود، مطمئن شوید که **Internet Download Manager** یا هر نرم افزار مدیریت دانلود دیگر در سیستم شما غیرفعال باشد تا از بروز اختلال جلوگیری شود.

Information Flag question

GRAMMAR: I am, you are

Watch the grammar clip.

کلیپ گرامر را ببینید.

I am

I'm Jake. I'm the new biology teacher.

Previous page Next page

پایان جلسه

در انتهای هر جلسه آفلاین:

در صورت تمایل، از سبز بودن تمامی باکس های سؤال (ستون سمت راست) اطمینان حاصل کنید و سپس کلید **Finish** را فشار دهید. (تصویر روبرو)

Quiz navigation

Opening

Vocabulary

Language in Context

Grammar

Closing

Finish

پس گزارش **Summary of Attempt** خود را دریافت خواهید کرد.

الف) در صورت ناقص بودن پاسخ های خود، می توانید از دکمه **Return** استفاده کنید.

ب) در صورت کامل بودن پاسخ ها، با زدن دکمه **Finish**، جلسه ی خود را به پایان برسانید.

جلسه آفلاین ۶

Summary of attempt

Question	Status
Opening	
1	Not yet answered
Language in Context	
2	Tries remaining: 1
Vocabulary	
3	Tries remaining: 1
4	Not yet answered
5	Tries remaining: 1

Return Finish

Quiz navigation

Opening

Vocabulary

Language in Context

Grammar

Closing

Finish

- همان‌گونه که گفته شد در انتهای جلسه با فشردن دکمه **finish** پاسخ‌های آفلاین شما ثبت خواهد شد. در نتیجه در انتها شما می‌توانید پاسخ تمامی سوالات آفلاین خود را مشاهده کنید.

Vocabulary

i	4	5	6
7	8	9	10
11	12	13	

Grammar

i	i	14	15
i	i	i	16
17	18	19	20

راهنمای منوی جلسه آفلاین:

باکس سفید: سوال پاسخ داده نشده

باکس سبز: جواب درست

باکس نارنجی: جواب ناقص

باکس قرمز: جواب نادرست

باکس طوسی: اسلاید اطلاعات (حاوی سوال نمیباشد)

جلسه آفلاین ۱
Summary of attempt

Question	Status
Untitled section	
Opening	
1	Not yet answered
2	Not yet answered
Vocabulary	
3	Tries remaining: 1
4	Tries remaining: 1
5	Not yet answered
6	Tries remaining: 2
7	Tries remaining: 1
8	Tries remaining: 1
Language in Context	
9	Tries remaining: 1
Grammar	
10	Tries remaining: 1
11	Tries remaining: 1
12	Tries remaining: 1
13	Tries remaining: 1
14	Tries remaining: 1
Closing	

نکته: در صورتی که روی دکمه‌ی **RETURN** بزنید، به اسلاید قبلی باز خواهید گشت. پس از انجام دادن تمامی تمرین‌های آفلاین، روی دکمه‌ی **FINISH** کلیک کنید تا پاسخ‌های شما ثبت شود.

Submit all your answers and finish?

Once you submit your answers, you won't be able to change them.

Cancel Finish...

Return

Finish...

پس از کلیک روی دکمه‌ی **FINISH**، در نهایت می‌توانید پاسخ‌های درست تمرین‌ها را مشاهده کنید.

Question 3
Incorrect
Marked out of 0.25
Flag question

VOCABULARY: Countries and nationalities

1.  be born in a country
student

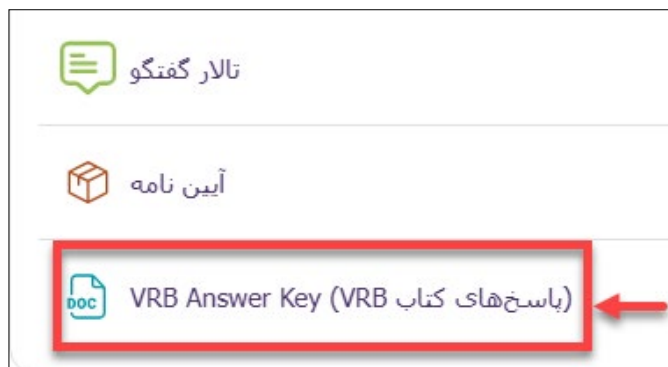
2.  a large town
nationality

3.  a person who is studying at a university or other place of higher education.
city

The correct answers are:
1. nationality
2. city
3. student

VRB Answer Key (VRB پاسخ‌های کتاب): در صورت نیاز به مشاهده یا دریافت پاسخ‌های مربوط به **Video Resource Book**

می‌توانید به این بخش مراجعه کنید.



با سپاس

